

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định gia hạn thời gian nộp học phí đối với sinh viên hình thức giáo dục chính quy tại Trường Đại học An Giang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG

Căn cứ Nghị quyết số 103/NQ-HĐT, ngày 21/8/2023 của Hội đồng Trường Đại học An Giang về việc ban hành "Quy chế tổ chức và hoạt động tạm thời của Trường Đại học An Giang";

Căn cứ Quyết định số 953/QĐ-ĐHQG, ngày 15/7/2019 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên;

Căn cứ Quyết định số 1504/QĐ-ĐHQG, ngày 28/9/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là "Quy định gia hạn thời gian nộp học phí đối với sinh viên hình thức giáo dục chính quy" tại Trường Đại học An Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng Phòng, Khoa/Bộ môn và các đơn vị thuộc Trường Đại học An Giang chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, CTSV.



Võ Văn Thắng

QUY ĐỊNH

Gia hạn thời gian nộp học phí đối với sinh viên hình thức giáo dục chính quy

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHAG

Ngày tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng

Văn bản này quy định về việc gia hạn thời gian nộp học phí đối với sinh viên hình thức giáo dục chính quy có hoàn cảnh khó khăn hoặc gặp vướng mắc đột xuất không thể nộp học phí đúng thời hạn quy định.

Điều 2. Các trường hợp sinh viên được xét gia hạn thời gian nộp học phí

Sinh viên chỉ được xét gia hạn thời gian nộp học phí nếu thuộc ít nhất một trong các trường hợp sau đây:

- Sinh viên tham gia chương trình “Sinh viên vay ưu đãi học tập của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh” và đang trong quá trình chờ Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quyết định cho vay.
- Gia đình sinh viên có giấy xác nhận hoàn cảnh gia đình khó khăn của chính quyền địa phương hoặc có sổ hộ nghèo/ cận nghèo.
- Bản thân sinh viên đang đau ốm phải có giấy nhập viện hoặc giấy xuất viện.

Điều 3. Quy trình và thủ tục gia hạn học phí

Sinh viên nộp hồ sơ xét gia hạn thời gian nộp học phí phải thực hiện đầy đủ các bước sau đây:

- **Bước 1:** Sinh viên tải mẫu đơn và hoàn thành đơn gia hạn thời gian nộp học phí (Mẫu đơn có thể tải tại địa chỉ website: <https://sao.agu.edu.vn/document/bieu-mau>).

- **Bước 2:** Sinh viên nộp hồ sơ gia hạn học phí cho cô Thái Thị Thùy Dương - Phòng Công tác sinh viên (SV03), Khu Hiệu bộ - Trường Đại học An Giang trước ngày kết thúc thu học phí theo thông báo ít nhất 14 ngày làm việc. **Lưu ý:** Hồ sơ phải có đơn gia hạn học phí có chữ ký của sinh viên và cố vấn học tập, kèm theo giấy nhập viện, giấy xuất viện, hoặc giấy xác nhận hoàn cảnh gia đình khó khăn (có xác nhận của chính quyền địa phương) hoặc bản sao sổ hộ nghèo/ cận nghèo.

- **Bước 3:** Phòng Công tác sinh viên tổng hợp, xin ý kiến và trình Ban Giám hiệu.

- **Bước 4:** Sau khi được Ban Giám hiệu phê duyệt, Phòng Công tác sinh viên sẽ thông báo kết quả cho sinh viên trước ngày kết thúc thu học phí theo thông báo ít nhất 03 ngày làm việc.

Điều 4. Thời gian được gia hạn nộp học phí

1. Thời gian được gia hạn tối đa là cho đến sau ngày thi môn cuối cùng của kỳ thi kết thúc học phần.
2. Sau thời hạn gia hạn nộp học phí, sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí sẽ bị xử lý học vụ theo quy định của nhà trường.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác Sinh viên phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp nhận hồ sơ gia hạn học phí của sinh viên, tổng hợp hồ sơ, lập danh sách sinh viên được gia hạn học phí, trình Ban Giám hiệu và gửi thông tin cho Phòng Kế hoạch – Tài vụ, Phòng Đào tạo, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, các Khoa.
2. Phòng Kế hoạch – Tài vụ thực hiện gỡ học phí tạm thời cho sinh viên được gia hạn học phí theo danh sách đã được phê duyệt.
3. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh những điểm chưa phù hợp, các cá nhân, đơn vị liên quan phản ánh về Phòng Công tác Sinh viên để tổng hợp và Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.