

Số: 1358/ĐHAG-CTSV  
V/v triển khai Nghị định  
116/2020/NĐ-CP cho sinh viên  
sư phạm năm học 2024 - 2025

An Giang, ngày 26 tháng 09 năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng khoa Khoa Sư phạm;
- Trưởng khoa Khoa Ngoại ngữ;
- Trưởng khoa Khoa Luật và Khoa học Chính trị.

Căn cứ Nghị định 116/2020/NĐ-CP, ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về quy định chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm;

Căn cứ Công văn 1891/BGDĐT-GDDH về hướng dẫn phương thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu đào tạo giáo viên theo nhu cầu xã hội quy định tại Nghị định 116/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ;

Nhà trường triển khai Nghị định 116/2020/NĐ-CP cho sinh viên sư phạm năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

### **1. Đối tượng**

Sinh viên đại học các ngành đào tạo giáo viên sư phạm theo hình thức đào tạo chính quy, liên thông chính quy và sinh viên học văn bằng thứ hai theo hình thức đào tạo chính quy các ngành đào tạo giáo viên có kết quả học lực văn bằng thứ nhất đạt loại Giỏi (Sinh viên sư phạm).

### **2. Mức hỗ trợ và thời gian hỗ trợ**

#### **2.1. Mức hỗ trợ**

- Sinh viên sư phạm được Nhà nước hỗ trợ tiền đóng học phí bằng mức thu học phí tại Trường.

- Sinh viên sư phạm được Nhà nước hỗ trợ 3,63 triệu đồng/tháng để chi trả chi phí sinh hoạt trong thời gian học tại Trường.

#### **2.2. Thời gian hỗ trợ**

Thời gian hỗ trợ tiền đóng học phí trong toàn khóa học (8 học kỳ chính) và chi phí sinh hoạt không quá 10 tháng/năm học.

### **3. Quy định về việc bồi hoàn kinh phí hỗ trợ**

### **3.1. Đối tượng phải bồi hoàn kinh phí**

- Sinh viên sư phạm đã hưởng tiền hỗ trợ đóng học phí, chi phí sinh hoạt nhưng không công tác trong ngành giáo dục sau 02 năm kể từ ngày có quyết định công nhận tốt nghiệp.

- Sinh viên sư phạm đã hưởng tiền hỗ trợ đóng học phí, chi phí sinh hoạt nhưng công tác trong ngành giáo dục không đủ thời gian theo quy định (thời gian công tác trong ngành giáo dục tối thiểu gấp 2 lần thời gian đào tạo tính từ ngày được tuyển dụng).

- Sinh viên sư phạm được hưởng tiền hỗ trợ đóng học phí, chi phí sinh hoạt đang trong thời gian đào tạo nhưng chuyển sang ngành đào tạo khác, tự thôi học, không hoàn thành chương trình đào tạo hoặc bị kỉ luật buộc thôi học.

### **3.2. Đối tượng không phải bồi hoàn kinh phí**

- Trong thời hạn 02 năm kể từ ngày có quyết định công nhận tốt nghiệp, sinh viên sư phạm công tác trong ngành giáo dục và có thời gian công tác tối thiểu gấp hai lần thời gian đào tạo tính từ ngày được tuyển dụng.

- Sinh viên sư phạm sau khi tốt nghiệp đang công tác trong ngành giáo dục chưa đủ thời gian theo quy định và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền điều động bố trí công tác ngoài ngành giáo dục.

- Sinh viên sư phạm sau khi tốt nghiệp tiếp tục được cơ quan đặt hàng, giao nhiệm vụ hoặc đấu thầu cử đi đào tạo giáo viên trình độ cao hơn và tiếp tục công tác trong ngành giáo dục đủ thời gian theo quy định.

### **3.3. Một số quy định khác**

- Sinh viên sư phạm nghỉ học tạm thời, bị đình chỉ học tập tạm thời sẽ không được hưởng chính sách hỗ trợ trong thời gian nghỉ học hoặc bị đình chỉ học.

- Sinh viên sư phạm dừng học do ốm đau, tai nạn, học lại, lưu ban (không quá 01 lần) hoặc dừng học vì lý do khác không do kỷ luật hoặc tự thôi học, được trường xem xét cho tiếp tục học tập theo quy định thì tiếp tục được hưởng chính sách hỗ trợ nhưng thời gian hưởng không vượt quá thời hạn tối đa hoàn thành chương trình đào tạo.

## **4. Hồ sơ, hình thức, thời gian gửi hồ sơ**

### **4.1. Hồ sơ đăng ký và không đăng ký**

#### **a) Hồ sơ sinh viên đăng ký nhận hỗ trợ bao gồm:**

- Đơn đề nghị hưởng và cam kết bồi hoàn học phí, chi phí sinh hoạt (Mẫu đơn gửi kèm thông báo này). Sinh viên hoàn thành các thông tin trong đơn và có chữ ký xác nhận của phụ huynh.

- CMND/CCCD (Bản sao có công chứng).

**b) Hồ sơ sinh viên không đăng ký nhận hỗ trợ bao gồm:**

Đơn đề nghị không đăng ký nhận hỗ trợ học phí, chi phí sinh hoạt (Mẫu đơn gửi kèm thông báo này). Sinh viên hoàn thành các thông tin trong đơn và có chữ ký xác nhận của phụ huynh.

**4.2. Lưu ý:** SV chỉ nộp 01 bộ hồ sơ cho toàn thời gian học tại Trường.

**4.3. Thời gian nộp hồ sơ**

- Sinh viên nộp tại Văn phòng Khoa: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 08/10/2024.

- Các khoa tổng hợp danh sách và hồ sơ gửi về P. CTSV. Hạn chót đến hết ngày 10/10/2024.

- Liên hệ: ThS. Trần Thiện, ĐT: 0919.304.442

Ban Giám hiệu yêu cầu Trường các Khoa thực hiện đúng tinh thần Công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, CTSV.

  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC**  
**AN GIANG**  
**Võ Văn Thắng**