

Số: 239/TB-UBND

Thị xã Hồng Ngự, ngày 11 tháng 6 năm 2020

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2020**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về việc Sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp

Căn cứ Quyết định số 13/QĐ-UBND-HC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thị xã Hồng Ngự về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục năm học 2019 – 2020;

Ủy ban nhân dân thị xã Hồng Ngự thông báo tuyển dụng viên chức vào các chức danh nghề nghiệp giáo viên giảng dạy, nhân viên tại các Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn thị xã Hồng Ngự như sau:

#### **I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

Tuyển dụng 52 viên chức giáo viên, viên chức chuyên môn cho các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn thị xã Hồng Ngự năm học 2019 – 2020, cụ thể:

1. Giáo viên dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non: 12 người
2. Giáo viên dạy tại cơ sở giáo dục tiểu học (06 Giáo viên dạy Tin học, 01 Giáo viên Mỹ thuật): 07 người.
3. Giáo viên dạy tại cơ sở giáo dục trung học cơ sở: 22 người.
4. Nhân viên Thư viện tại các cơ sở giáo dục Tiểu học: 02 người.
5. Nhân viên Văn thư tại các cơ sở giáo dục 04 người.
6. Nhân viên Y sĩ các cơ sở giáo dục 05 người.

*(Đính kèm phục lục)*

#### **II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Tiêu chuẩn, Điều kiện đăng ký dự tuyển**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển; Có lý lịch rõ ràng;
- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- đ) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

### **2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng**

- a) Đối với giáo viên mầm non, mẫu giáo hạng IV:
  - Có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm Mầm non trở lên;
  - Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- b) Đối với giáo viên tiểu học hạng IV chuyên ngành Tin học, Mỹ thuật :
  - Có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm Tin học, Trung cấp sư phạm Mỹ thuật trở lên;
  - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam.

- c) Đối với giáo viên Trung học cơ sở hạng III:
  - Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên hoặc bằng tốt nghiệp Cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên Trung học cơ sở;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam.

Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì phải có chứng chỉ đạt trình độ từ B2 (hoặc tương đương) trở lên. Chứng chỉ trình độ Tiếng Anh được cấp từ các trường Đại học hoặc Trung tâm ngoại ngữ được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận và cấp phép (Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2012 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Đồng Tháp nâng cao chất lượng học và dạy ngoại ngữ trên địa bàn

tỉnh Đồng Tháp giai đoạn 2012 – 2020) và trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 1 và theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ GDĐT ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

d) Đối với nhân viên Thư viện hạng IV:

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

e) Đối với nhân viên Văn thư trung cấp:

- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức ngành văn thư;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước và nghiệp vụ ngành văn thư trung cấp;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

f) Đối với nhân viên Y tế (Y sĩ hạng IV):

- Tốt nghiệp Y sĩ trình độ trung cấp

- Có chứng chỉ hành nghề.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của

