

QUI TRÌNH XÉT KHEN THƯỞNG HSSV

1. Mục đích:

- Xét khen hiện phải minh bạch, công khai, dân chủ.

2. Phạm vi: áp dụng trong toàn trường.

3. Tài liệu tham thưởng sinh viên đạt các danh hiệu thi đua theo quy định hiện hành.

- Quá trình thực **khảo**:

- Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT, ngày 13/08/2007 về việc Ban hành Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

- Quyết định số 297/QĐ-ĐHAG ngày 09/03/2009 về việc ban hành Quy định về công tác sinh viên trong đào tạo ĐH, CĐ chính quy theo hệ thống tín chỉ.

- Quyết định số 2152/QĐ-UBND, ngày 16 tháng 10 năm 2008 về việc ban hành một số chế độ tạm thời đối với học sinh, sinh viên tỉnh An Giang đang theo học tại các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp trong nước và nước ngoài.

4. Lưu đồ xét khen thưởng

Người thực hiện	Công việc	Cách thực hiện
Chuyên viên	1 Thông báo về đối tượng và thời gian nhận hồ sơ	- Phòng Công tác Sinh viên triển khai các tiêu chí xét khen thưởng cuối năm, thời gian và thủ tục nộp hồ sơ công khai trên các thông báo của trường.
Chuyên viên	2 Tiếp nhận	- Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện trong năm học, sinh viên đủ tiêu chuẩn theo qui định nhận mẫu đơn tóm tắt thành tích cá nhân ở các Văn phòng Khoa, đăng ký xin bảng điểm ở Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng. - Sinh viên điền vào mẫu đơn tóm tắt thành tích cá nhân có xác nhận của Giáo viên chủ nhiệm và nộp bảng điểm cho Văn phòng Khoa.
- Hội đồng Khoa - Hội đồng Trường	3 Xét chọn SV đủ TC	- Văn phòng Khoa tập hợp hồ sơ sinh viên, kiểm tra và lập danh sách sinh viên đủ điều kiện trình Hội đồng Khoa xem xét và đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng của Trường xét duyệt (thông qua Phòng Công tác Sinh viên).
Hiệu trưởng	4 Quyết định CN	- Căn cứ vào đề nghị của Hội đồng Khoa, Hội đồng thi đua, khen thưởng của Trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân trong năm học.
Chuyên viên	5 Niêm yết danh sách	Công bố danh sách sinh viên được khen thưởng trên bảng thông báo và trên Website của phòng
Phòng CTSV, KHTV	6 Tổng kết và phát thưởng	Tiến hành tổng kết và phát thưởng sinh viên đạt các danh hiệu thi đua theo định mức khen thưởng hiện hành.
Văn thư	7 Lưu Hồ Sơ	Lưu vào Hồ sơ khen thưởng sinh viên.

**QUI TRÌNH
XÉT KHEN THƯỞNG HSSV**

5. HỒ SƠ LƯU

- Quyết định khen thưởng
- Danh sách sinh viên được khen thưởng
- Biên bản hội đồng họp xét (cấp khoa)
- Biên bản hội đồng họp xét (cấp Trường)
- Đơn xin xét khen thưởng
- Bảng điểm cá nhân

6. BIỂU MẪU

- Đơn xin xét khen thưởng (M16SV)