

Số: 2481/QĐ-ĐHAG

An Giang, ngày 26 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành “Nội quy Trường Đại học An Giang”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG

Căn cứ Quyết định 1250/QĐ-ĐHAG ngày 09/6/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học An Giang;

Căn cứ Quyết định số 2039/QĐ-ĐHAG ngày 02/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang về việc ban hành “Quy định về thời giờ làm việc, giờ nghỉ ngơi của công chức, viên chức và người lao động Trường Đại học An Giang”;

QUYẾT ĐỊNH:

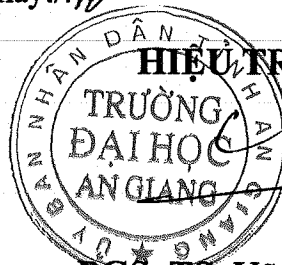
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Nội quy Trường Đại học An Giang”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2019 và thay thế Quyết định số 489/QĐ-ĐHAG ngày 18/12/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang về việc ban hành “Nội quy Trường Đại học An Giang”.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc, toàn thể công chức, viên chức, người lao động, sinh viên Trường Đại học An Giang và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TC-CT. *MC*



PGS. TS. Võ Văn Thắng

NỘI QUY TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2481/QĐ-ĐHAG ngày 26 tháng 12 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang)

Điều 1. Thực hiện giờ làm việc hành chính tuần 40 giờ từ thứ Hai đến thứ Sáu:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ đến 11 giờ.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ đến 17 giờ.

Giờ tiếp khách đến liên hệ công tác: Sau 15 phút đầu giờ mỗi buổi.

Giờ học và lên lớp của sinh viên, viên chức: Theo thời khóa biểu của nhà trường.

Điều 2. Mọi người khi vào khu vực của Trường trang phục phải gọn gàng, lịch sự và để xe đúng nơi quy định; CBGV và sinh viên phải đeo thẻ do phòng chức năng phát hành.

Điều 3. Giữ gìn trật tự, vệ sinh, không xả rác, không viết, vẽ lên tường, bàn ghế và các trang thiết bị khác.

Điều 4. Không hút thuốc lá trong phòng học và phòng làm việc; không uống rượu, bia hoặc có mùi rượu, bia trong giờ học, giờ làm việc hoặc khi đến liên hệ công tác; không sử dụng điện thoại di động trong giờ học và hội họp; không truy cập vào các trang web không lành mạnh; không chơi các trò chơi điện tử trong giờ học, giờ làm việc, tại các phòng máy và Thư viện.

Điều 5. Không lập bàn thờ, thắp hương; không đun, nấu trong phòng học, phòng làm việc.

Điều 6. Không tự ý di chuyển bàn ghế ra khỏi phòng; không thay đổi cách sắp xếp các trang thiết bị trong phòng học; không tự ý mang tài sản của đơn vị ra khỏi khuôn viên Trường khi chưa được phép của Ban Giám hiệu hoặc Trưởng phòng chức năng.

Điều 7. Không mang đồ ăn, thức uống vào phòng học, phòng làm việc; không làm mất trật tự hoặc gây ồn trong giờ học, giờ làm việc làm ảnh hưởng đến các hoạt động khác của Trường.

Điều 8. Không sinh hoạt thể thao trong giờ làm việc (trừ khi có lịch học, hoạt động của Nhà trường).

Điều 9. Đi nhẹ, nói khẽ, không đùa giỡn ở các dãy phòng học và khu vực làm việc.

Điều 10. Sử dụng tiết kiệm điện, nước (chỉ mở các thiết bị khi thật sự cần thiết, không dùng phải tắt ngay).

Điều 11. Nêu cao ý thức giữ gìn, bảo quản máy móc, thiết bị trong phòng học. Mượn và sử dụng thiết bị trong phòng học phải đúng quy định (remote, Ampli, Micro, màn chiếu,...) và chịu trách nhiệm bồi thường khi xảy ra mất, hỏng do lỗi chủ quan gây ra.

DÂN
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
AN GIANG
10 ★

Điều 12. Không được mang các chất gây nổ, gây cháy vào Trường; không di chuyển, sử dụng không đúng mục đích các bình PCCC.

Điều 13. Sử dụng thang máy đúng quy định (không vượt quá số người, trọng lượng cho phép; không tự ý bấm nút vận hành khi không sử dụng).

Điều 14. Công chức, viên chức, người lao động và người học có trách nhiệm giám sát, phản ánh việc thực hiện Nội quy này.

Phòng Tổ chức – Chính trị, Phòng Thanh tra - Pháp chế, Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Đội Bảo vệ, cán bộ quản lý phòng học, giảng viên có trách nhiệm nhắc nhở và lập biên bản các tổ chức và cá nhân vi phạm Nội quy theo thẩm quyền và báo cáo Ban Giám hiệu xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật./.



PGS. TS. Võ Văn Thắng

