

QUỸ TIẾP SỨC TÀI NĂNG
AN GIANG
HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ
Số: 12/QĐ-QTSTN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Giang, ngày 04 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định hệ thống các tiêu chí xét khen thưởng, biểu dương và hỗ trợ - tiếp sức của Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang

HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ QUỸ TIẾP SỨC TÀI NĂNG AN GIANG

Căn cứ Điều lệ của Quỹ Tiếp sức Tài năng An Giang;

Căn cứ các quy định của nhà nước có liên quan và khả năng tài chính của Quỹ Tiếp sức Tài năng An Giang;

Xét đề nghị của Giám đốc điều hành Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang.

QUYẾT ĐỊNH:

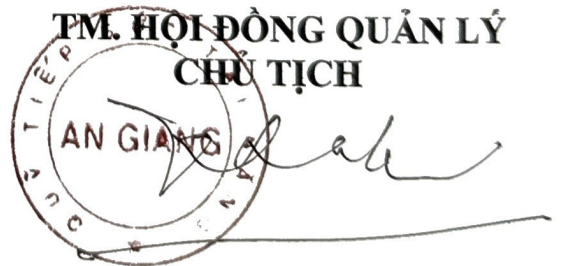
Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định hệ thống các tiêu chí xét khen thưởng, biểu dương và hỗ trợ - tiếp sức của Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 09/QĐ-QTSTN ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng Quản lý Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang.

Điều 3: Các thành viên Hội đồng Quản lý, Ban kiểm soát, Ban điều hành, Văn phòng Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *SU*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh An Giang;
- Các Sở, ban ngành, mặt trận, đoàn thể;
- UBND Phường, xã, đặc khu;
- Cơ quan truyền thông Báo đài;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh An Giang;
- Các Trường đại học, Cao đẳng, Trường THPT; Trường năng khiếu TDTT;
- HĐQT, BKS, BĐH Quỹ TSTN;
- Các thành viên Quỹ TSTN;
- Trang Fanpage, Facebook của Quỹ TSTN;
- Lưu.



Nguyễn Hữu Khánh
(Út Vũ)

QUY ĐỊNH
Hệ thống các tiêu chí xét khen thưởng, biểu dương và hỗ trợ - tiếp sức
của Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 12/QĐ-QTSTN ngày 04 tháng 5 năm 2026 của Hội đồng quản lý Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang)

MỞ ĐẦU

Thực hiện theo tôn chỉ, mục đích, Điều lệ của Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang (sau đây gọi tắt là *Quỹ*). Để phù hợp với tình hình và xu thế phát triển kinh tế xã hội và hội nhập quốc tế. Quỹ xét chọn đối tượng khen thưởng, biểu dương và hỗ trợ - tiếp sức theo hệ thống các tiêu chí, cụ thể như sau:

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng khen thưởng, biểu dương và hỗ trợ - tiếp sức

1. Học sinh học tập tại các trường trong tỉnh An Giang.
2. Sinh viên cao đẳng, đại học, sau đại học là người An Giang đang học tại các trường cao đẳng, đại học trong và ngoài tỉnh.
3. Các cá nhân tiêu biểu, xuất sắc nhất ở tất cả các lĩnh vực hoạt động trong tỉnh An Giang: Giáo viên, giảng viên, nông dân, công nhân, nhà văn, huấn luyện viên, bác sĩ, bộ đội, công chức, viên chức, vận động viên,...
4. Các tổ chức, cá nhân, Mạnh Thường Quân, Cựu sinh viên (người thụ hưởng của Quỹ) có đóng góp tích cực, thể hiện trách nhiệm với xã hội thông qua việc tham gia các hoạt động xây dựng Quỹ sẽ được xem xét biểu dương, khen thưởng hoặc đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng theo thẩm quyền.
5. Học sinh, sinh viên xuất sắc đạt thành tích tiêu biểu ngoài nhận khen thưởng, biểu dương của Quỹ theo Điều 4 và Điều 5 tiêu chí này có hoàn cảnh khó khăn được chính quyền địa phương (xã, phường, đặc khu) xác nhận sẽ được Quỹ xem xét hỗ trợ - tiếp sức thêm cho từng trường hợp cụ thể.
6. Sinh viên học theo hình thức liên thông từ cao đẳng lên đại học, học văn bằng 2, đào tạo từ xa, các trường hợp được miễn học phí đối với sinh viên ngành sư phạm và sinh viên đã nhận học bổng từ các tổ chức, cá nhân trong cùng năm học không thuộc đối tượng hỗ trợ - tiếp sức tại tiêu chí này.

Điều 2. Hình thức khen thưởng, biểu dương, hỗ trợ - tiếp sức

1. Hình thức khen thưởng, biểu dương: Giấy khen kèm tiền thưởng nhằm động viên tinh thần là chính và quà kỷ niệm (nếu có).

2. Hình thức hỗ trợ - tiếp sức: Hiện kim (VNĐ) và quà kỷ niệm (nếu có). Tùy vào khả năng tài chính hàng năm của Quỹ, Hội đồng quản lý Quỹ sẽ quyết định mức hỗ trợ - tiếp sức học phí cho từng sinh viên cụ thể.

CHƯƠNG II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Mục 1

KHEN THƯỞNG, BIỂU DƯƠNG

Để được khen thưởng, biểu dương cá nhân phải đủ điều kiện và đạt một trong các thành tích sau đây:

Điều 3: Điều kiện về học lực và hạnh kiểm đối với học sinh, sinh viên

1. Học sinh có kết quả học tập trong năm học đạt danh hiệu “*Học sinh xuất sắc*”, có hạnh kiểm *tốt* được nhà trường xác nhận.

2. Sinh viên có kết quả học tập trong năm học đạt loại *Xuất sắc*, có điểm rèn luyện đạt từ loại *Giỏi* trở lên.

3. Đối với học sinh, sinh viên các Trường năng khiếu thể dục thể thao có kết quả học tập trong năm học đạt từ loại *Giỏi* trở lên, có hạnh kiểm *tốt* được nhà trường xác nhận.

Điều 4. Về Khen thưởng

1. Đối với Học sinh:

Học sinh đạt một trong các thành tích sau và được nhà trường xác nhận và được Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh đề nghị:

a) Đạt điểm cao nhất kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông Quốc gia trong phạm vi toàn tỉnh.

b) Đạt giải nhất kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp Quốc gia trung học phổ thông các môn học.

c) Tham gia các cuộc thi đạt huy chương vàng trong kỳ thi Olympic toàn quốc hoặc giải thưởng tương đương tại kỳ thi các kỳ thi Olympic Quốc tế các môn học và các môn năng khiếu.

2. Đối với sinh viên cao đẳng:

Tham gia các cuộc thi đạt huy chương vàng trong kỳ thi Olympic toàn quốc hoặc giải thưởng tương đương tại kỳ thi các kỳ thi Olympic Quốc tế các môn học và các môn năng khiếu được nhà trường đề nghị.

3. Đối với sinh viên đại học, sau đại học:

a) Sinh viên là Thủ khoa đầu vào toàn trường theo các phương thức xét tuyển được Trường đại học công nhận và đề nghị.

b) Sinh viên có kết quả trong năm học đạt điểm cao nhất của thang điểm (theo quy định hiện hành của trường đại học trong nước).

c) Sinh viên đạt huy chương vàng hoặc giải thưởng tương đương tại kỳ thi Olympic Quốc gia, đạt huy chương vàng các kỳ thi Olympic Quốc tế gắn với chuyên môn, chuyên ngành hoặc thành tích tương tự đối với các môn năng khiếu khác.

d) Sinh viên đã nhận khen thưởng, biểu dương, hỗ trợ - tiếp sức của Quỹ: Tốt nghiệp đại học, sau đại học đạt loại Xuất sắc.

4. Các cá nhân tiêu biểu xuất sắc: Là công dân An Giang đang sinh sống, làm việc trong tất cả các lĩnh vực có kết quả nghiên cứu, sáng tạo mới, có giá trị cao và mang lại lợi ích cao nhất cho cộng đồng, Quỹ sẽ có hình thức khen thưởng, tôn vinh thích hợp sau khi được cơ quan có thẩm quyền cấp tỉnh xác nhận và đề xuất giới thiệu cho Quỹ.

Điều 5. Về Biểu dương

1. Sinh viên đại học, sau đại học: Tốt nghiệp thủ khoa các trường đại học.

2. Học sinh, sinh viên cao đẳng, sinh viên đại học thuộc trường năng khiếu thể dục thể thao tham gia các cuộc thi năng khiếu đạt huy chương vàng trong kỳ thi giải toàn quốc hoặc giải thưởng tương đương tại các kỳ thi Quốc tế.

3. Các cá nhân tiêu biểu, xuất sắc đạt huy chương vàng (hoặc tương đương) các giải thi đấu cấp Quốc gia; đạt huy chương vàng, bạc, đồng (hoặc tương đương) các giải thi đấu khu vực, Quốc tế hoặc có những đóng góp cho sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương được các cơ quan có thẩm quyền từ cấp tỉnh trở lên xác nhận và giới thiệu cho Quỹ.

4. Các tổ chức, cá nhân có đóng góp tài chính hoặc đóng góp công sức hiệu quả, tích cực cho Quỹ: Hội đồng quản lý Quỹ tiếp sức tài năng An Giang đề xuất và xét duyệt.

5. Các trường hợp đặc biệt khác do Hội đồng quản lý Quỹ xem xét, quyết định.

Mục 2 HỖ TRỢ - TIẾP SỨC

Điều 6: Hỗ trợ - tiếp sức sinh viên khó khăn, đặc biệt khó khăn

1. Hoàn cảnh gia đình:

Sinh viên là người khuyết tật, người dân tộc, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, đặc biệt khó khăn được chính quyền địa phương (*xã, phường, đặc khu*) xác nhận.

2. Về học lực và hạnh kiểm:

a) Đối với sinh viên mới trúng tuyển cao đẳng, đại học: Kết quả học tập trong năm học lớp 12 phải đạt danh hiệu *Học sinh xuất sắc*, có hạnh kiểm *tốt* được nhà trường xác nhận.

b) Đối với sinh viên cao đẳng, đại học: Kết quả học tập trong năm học đạt từ loại *Giỏi* trở lên, có điểm rèn luyện đạt theo quy định, được nhà trường xác nhận.

c) Đối với sinh viên sau đại học, nghiên cứu sinh đã nhận tài trợ, hỗ trợ - tiếp sức, biểu dương, khen thưởng trong quá trình học đại học: Tốt nghiệp đại học loại *xuất sắc*, điểm rèn luyện toàn khóa từ loại *giỏi* trở lên.

d) Trường hợp sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, sinh viên khuyết tật, người dân tộc thiểu số chưa đạt kết quả học tập theo quy định Điều này đứng trước nguy cơ bỏ học: Quỹ sẽ xem xét riêng từng trường hợp cụ thể.

3. Yêu cầu sinh viên phải cung cấp đầy đủ trung thực và chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin đối với tất cả nội dung thể hiện trong hồ sơ nhất là: học lực, hạnh kiểm, hoàn cảnh khó khăn,... Ban điều hành Quỹ sẽ tiến hành thẩm tra hồ sơ trước khi trình Hội đồng quản lý Quỹ xem xét, quyết định.

Điều 7: Số lượng, thứ tự ưu tiên xét hỗ trợ - tiếp sức

1. Căn cứ vào tình hình tài chính, Hội đồng quản lý Quỹ xét chọn có giới hạn số lượng nhất định theo thứ tự ưu tiên: Sinh viên khuyết tật, sinh viên là người dân tộc thiểu số, hoàn cảnh khó khăn và kết quả học tập xét từ cao xuống thấp (kèm hạnh kiểm, điểm rèn luyện theo quy định) và ý chí phấn đấu của sinh viên.

2. Kể từ năm học 2026 - 2027, ngoài việc thực hiện hỗ trợ - tiếp sức cho sinh viên theo tiêu chí này, Quỹ sẽ tích cực vận động nguồn tài trợ từ các tổ chức, cá nhân khác để hỗ trợ - tiếp sức khi được ủy quyền (ủy thác), Ban điều hành Quỹ sẽ có thông báo riêng.

CHƯƠNG III

THẨM QUYỀN, THỦ TỤC, THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ KHEN THƯỞNG, BIỂU DƯƠNG, HỖ TRỢ - TIẾP SỨC

Điều 8: Thẩm quyền

1. Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ: Quyết định hỗ trợ - tiếp sức đối với các trường hợp sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và các trường hợp hỗ trợ đột xuất.

2. Hội đồng quản lý Quỹ: Xem xét, quyết định khen thưởng, biểu dương, hỗ trợ - tiếp sức đối với các trường hợp còn lại theo Quy định này.

3. Ban Điều hành Quỹ/Văn phòng Quỹ: Thực hiện việc tiếp nhận, tổng hợp, phân loại đối tượng, điều kiện theo quy định, thẩm tra trước khi trình Hội đồng quản lý Quỹ.

Điều 9: Quy định hồ sơ, thủ tục

1. Bảng đề nghị có xác nhận của cơ quan thẩm quyền hoặc nhà trường.

- Mẫu 01 – Đối với cá nhân tiêu biểu xuất sắc trong tất cả các lĩnh vực đề nghị Khen thưởng/Biểu dương.

- Mẫu 02 – Đối với học sinh, sinh viên đề nghị Khen thưởng/Biểu dương.

- Mẫu 03 – Đối với học sinh, sinh viên đề nghị hỗ trợ - tiếp sức (*phải có xác nhận của chính quyền địa phương về hoàn cảnh khó khăn*).

2. Hồ sơ bắt buộc phải có kèm Bảng đề nghị.

a) *Khen thưởng/Biểu dương:*

- Đối với các nhân tiêu biểu xuất sắc:

+ Văn bản đề nghị của cơ quan có thẩm quyền xác nhận và giới thiệu cho Quỹ (theo đối tượng đề nghị khen thưởng/biểu dương quy định tại Điều 4 và Điều 5 tiêu chí này).

+ Các hồ sơ liên quan minh chứng cho thành tích đề nghị Khen thưởng/Biểu dương: *Quyết định/Văn bản, Giấy khen/Bằng khen của cấp có thẩm quyền; Đề tài, Giấy chứng nhận,...*

- Đối với học sinh, sinh viên:

Ngoài các hồ sơ theo quy định về thành tích, văn bản giới thiệu của cơ quan thẩm quyền thì học sinh, sinh viên phải gửi kèm:

+ Bản sao Thẻ học sinh/Thẻ sinh viên.

+ Các hồ sơ minh chứng kết quả học tập, hạnh kiểm:

(i) Đối với học sinh: Học bạ/Bảng điểm có xác nhận của Nhà trường về xếp loại kết quả học tập và hạnh kiểm và các hồ sơ liên quan (nếu có).

(ii) Đối với sinh viên mới trúng tuyển cao đẳng, đại học: Học bạ/Bảng điểm có xác nhận của Nhà trường về xếp loại kết quả học tập và hạnh kiểm lớp 12; Giấy báo trúng tuyển, văn bản thu học phí của nhà trường và các hồ sơ liên quan (nếu có).

(iii) Đối với sinh viên cao đẳng, đại học: Bảng điểm năm học trước liền kề và Bảng điểm học kỳ gần nhất (nếu có), điểm rèn luyện; Các văn bản liên quan đến thu học phí của nhà trường và các hồ sơ liên quan: Giấy khen, quyết định,...(nếu có).

(iv) Đối với sinh viên tốt nghiệp đại học, sau đại học/nghiên cứu sinh: Văn bằng tốt nghiệp đại học, chứng nhận liên quan đến việc đã từng là đối tượng thụ hưởng của Quỹ; Thông báo/Quyết định trúng tuyển sau đại học và các hồ sơ liên quan (nếu có).

b) *Đối với sinh viên đề nghị Quỹ hỗ trợ - tiếp sức:* Ngoài các hồ sơ theo quy định tại điểm a khoản 2 điều này, sinh viên phải nêu thật rõ hoàn cảnh khó khăn tại Bảng đề nghị và gửi kèm hồ sơ minh chứng cho hoàn cảnh: Xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan chức năng về hoàn cảnh khó khăn, đặc biệt khó khăn; Sổ hộ nghèo, hộ cận nghèo; Xác nhận tình trạng khuyết tật, mồ côi, và các hồ sơ liên quan khác (nếu có).

Điều 10: Thời gian, địa chỉ, hình thức tiếp nhận hồ sơ

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 01/7 đến ngày 15/11 hàng năm.

a) Đối với sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn: Không bị ràng buộc về thời gian nêu trên.

b) Hàng năm Ban điều hành Quỹ sẽ có thông báo cụ thể thời gian tiếp nhận, bố trí nhân sự tiếp nhận, rà soát hồ sơ, phỏng vấn hoặc thẩm tra trực tiếp đối với các trường hợp hỗ trợ - tiếp sức (Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện hoặc các hình thức khác).

2. Nơi tiếp nhận hồ sơ và địa chỉ thông tin khác của Quỹ

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang:

Địa chỉ: số 39 đường Nguyễn Văn Cung, Phường Long Xuyên (P Mỹ Long cũ), tỉnh An Giang.

- Điện thoại: 094.321.88.99 - 082 925 7279 (cô Nguyễn Thị Hồng Phượng – Phó Giám đốc). Email: tiensuctainangag@gmail.com.

- Facebook: Quỹ Tstn An Giang.

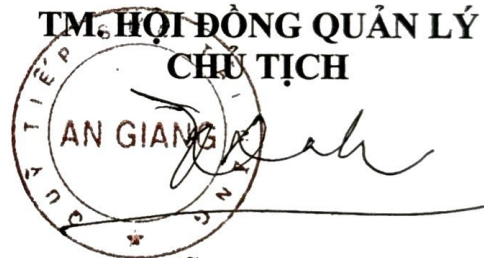
- Fanpage: Quỹ Tiếp Sức Tài năng An Giang

CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11: Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quy định hệ thống các tiêu chí hỗ trợ - tiếp sức, khen thưởng của Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang ban hành theo Quyết định số 09/QĐ-QTSTN ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng Quản lý Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang.

Trên đây là quy định về tiêu chí xét khen thưởng, biểu dương, hỗ trợ - tiếp sức cho học sinh, sinh viên, cá nhân tiêu biểu tỉnh An Giang. Kính đề nghị các cơ quan, sở ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương, cơ quan truyền thông, báo, đài, các Mạnh Thường Quân cùng phối hợp với Quỹ phát hiện và khen thưởng, hỗ trợ kịp thời những tài năng, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc nhất góp phần tạo nguồn nhân lực giỏi, chất lượng cho tỉnh nhà. / *W*



Nguyễn Hữu Khánh
(Út Vũ)

Ảnh
3x4 hoặc 4x6

BẢNG ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG/BIỂU DƯƠNG⁽¹⁾
Đối với cá nhân tiêu biểu xuất sắc tất cả các lĩnh vực

Kính gửi: Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang

I- Thông tin cá nhân

1. Họ và tên: Tên thường dùng (nếu có):.....
2. Ngày tháng năm sinh: Nam/Nữ:.....
3. Số CCCD:, do cấp ngày.....
4. Quê quán:

(Ghi địa chỉ trước sáp nhập và sau sáp nhập tỉnh)

5. Địa chỉ liên hệ:
6. Điện thoại liên hệ:zalo..... gia đình (nếu có):.....
Email:
7. Đã nhận Khen thưởng/Biểu dương của Quỹ TSTN An Giang: năm:..... ..thành tích
.....(Ghi rõ từng năm)
8. Hoàn cảnh gia đình *(Giới thiệu sơ lược thông tin gia đình)*

II- Thành tích nổi bật:

(Cá nhân liệt kê các thành tích nổi bật trong quá trình nghiên cứu, công tác).

III- Đề nghị Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang Khen thưởng/Biểu dương:

Thành tích/ Đề tài nghiên cứu trong năm đề nghị khen thưởng/biểu dương:
(Theo quyết định, giấy khen, bằng khen)

IV- Nguyện vọng bản thân: (nếu có)

.....
Tôi cam đoan những lời khai trên là hoàn toàn đúng sự thật./.

....., ngày ... tháng ... năm 20.....

XÁC NHẬN
CỦA CƠ QUAN CƠ THẨM QUYỀN
HOẶC ĐỊA PHƯƠNG

Người đề nghị
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

* Ghi chú: (1): Cá nhân chọn 01 trong 02 hình thức Khen thưởng hoặc Biểu dương.

Ảnh
3x4 hoặc 4x6

**BẢNG ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG/BIỂU DƯƠNG⁽¹⁾
(Đối với Học sinh, Sinh viên)**

Kính gửi: Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang

I- Thông tin cá nhân:

- Họ và tên: Ngày sinh:
- Đang là học sinh Lớp Trường
- Đang là sinh viên Năm thứ Ngành Trường
..... Mã sinh viên:..... Khóa:
- Quê quán:
(Ghi địa chỉ trước sáp nhập và sau sáp nhập tỉnh)
- Địa chỉ liên lạc:
- Số điện thoại di động:Zalo: Gia đình:
- Email:
- Thông tin về việc nhận Hỗ trợ, tiếp sức, khen thưởng của Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang:
Đã nhận khen thưởng/biểu dương/hỗ trợ - tiếp sức (ghi rõ hình thức).....của Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang các năm học: ,
số tiền: ; năm học, số tiền :

II- Kết quả học tập, hạnh kiểm:

- Đối với học sinh: Học lực lớp Trường: Điểm trung bình.....
Xếp loại:Hạnh kiểm.....
- Đối với Sinh viên mới trúng tuyển đại học:
- Học lực lớp 12.... Trường: Điểm trung bình..... Xếp loại:
.....Hạnh kiểm.....
- Trúng tuyển/xét tuyển đại học Ngành Trường..... niên khóa
- Đối với sinh viên năm thứ hai, thứ ba, thứ tư:
- Điểm trung bình năm học 20... 20.....(ghi thang điểm 4) và quy đổi
thang điểm 10:, Xếp loại:.....
- Điểm rèn luyện: Xếp loại:.....

III- Thành tích nổi bật trong học tập, các cuộc thi, hoạt động ngoại khóa:

(Liệt kê các thành tích)

IV- Đề nghị Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang Khen thưởng/Biểu dương thành tích:

(Liệt kê thành tích đề nghị Khen thưởng/Biểu dương trong năm đề nghị)

V. Hoàn cảnh gia đình

1. Thông tin về các thành viên trong gia đình:

Họ tên	Quan hệ	Nghề nghiệp	Thu nhập/tháng
1.			
2.			

2. Hoàn cảnh khó khăn: ⁽²⁾

(Sinh viên ghi thật rõ hoàn cảnh khó khăn kèm minh chứng hồ sơ và có xác nhận hoàn cảnh khó khăn của chính quyền địa phương (xã, phường, đặc khu)).

VI- Nguyện vọng và dự định của bản thân:

.....

Tôi cam đoan những nội dung ghi trong Bảng đề nghị này là hoàn toàn đúng sự thật./.

**XÁC NHẬN
CỦA NHÀ TRƯỞNG**

....., ngày tháng năm

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ
*(Học sinh, sinh viên Ký tên,
ghi rõ họ tên)*

**XÁC NHẬN
CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG**
*(Đối với sinh viên có hoàn cảnh khó khăn
đề nghị Quỹ hỗ trợ chi phí học tập)*

* **Ghi chú:** Yêu cầu học sinh, sinh viên đánh máy hồ sơ đề nghị xét Khen thưởng, biểu dương theo mẫu 02 liệt kê các thông tin thật đầy đủ, chính xác.

(1) Cá nhân chọn 01 trong 02 hình thức Khen thưởng hoặc Biểu dương.

(2) Đối với sinh viên có hoàn cảnh khó khăn đề nghị Quỹ hỗ trợ - tiếp sức thêm chi phí học tập: Ghi thật rõ thông tin về hoàn cảnh khó khăn và phải có xác nhận của chính quyền địa phương.

Ảnh
3x4 hoặc
4x6

**BẢNG ĐỀ NGHỊ
HỖ TRỢ - TIẾP SỨC
(Sinh viên cao đẳng, đại học, sau đại học)**

Kính gửi: Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang

I- Thông tin cá nhân:

- Họ và tên: Ngày sinh:
- Đang là sinh viên Năm thứ Ngành Trường
..... Mã sinh viên:..... Khóa:
- Quê quán:
(Ghi địa chỉ trước sáp nhập và sau sáp nhập tỉnh)
- Địa chỉ liên lạc:
- Số điện thoại di động:Zalo: Gia đình:
- Email:
- Thông tin về việc nhận Hỗ trợ - tiếp sức, khen thưởng của Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang:
Đã nhận khen thưởng/biểu dương/hỗ trợ - tiếp sức (ghi rõ hình thức).....của
Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang các năm học: , số tiền: ;
năm học, số tiền :
- Sinh viên nộp đề nghị Hỗ trợ - Tiếp sức theo đối tượng:
 Sinh viên có thành tích học tập xuất sắc
 Sinh viên có thành tích học tập giỏi
 Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn

II- Kết quả học tập:

1. Đối với Sinh viên mới trúng tuyển cao đẳng/đại học:

- Học lực lớp 12..... TrườngĐiểm trung bình..... Xếp loại:
.....Hạng kiểm.....
- Trúng tuyển/xét tuyển cao đẳng/đại học Ngành Trường..... niên khóa
.....
- Thủ khoa đầu vào Trường (nếu có).

2. Đối với sinh viên cao đẳng/đại học năm thứ hai, thứ ba,..:

- Điểm trung bình năm học 20... 20...:(ghi thang điểm 4) và quy đổi thang
điểm 10:, Xếp loại:.....
- Điểm rèn luyện: Xếp loại:.....

3. Đối với sinh viên sau đại học:

- Tốt nghiệp đại học Ngành Trường, niên khóa Xếp loại:

- Trúng tuyển/Kết quả xét qua xét tuyển Ngành Trường

3. Thành tích nổi bật trong học tập, các cuộc thi, hoạt động ngoại khóa: (Liệt kê theo năm học)

III. Hoàn cảnh gia đình:

1. Thông tin về các thành viên trong gia đình:

Họ tên	Quan hệ	Nghề nghiệp	Thu nhập/tháng

2. Sinh viên nêu thật cụ thể hoàn cảnh khó khăn (bắt buộc):

Sinh viên ghi thật rõ hoàn cảnh khó khăn kèm minh chứng hồ sơ và có xác nhận hoàn cảnh khó khăn (của gia đình, bản thân, ...) được chính quyền địa phương (xã, phường, đặc khu) xác nhận.

IV. Các học bổng đã nhận trong năm học:

Tên học bổng	Năm học	Số tiền học bổng	Ghi chú

V. Trình bày mục đích sử dụng số tiền Hỗ trợ - tiếp sức nếu được nhận:

Tôi xin cam kết những điều kê khai trên là hoàn toàn đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước những thông tin trên./.

**XÁC NHẬN
CỦA BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG**

....., ngày tháng năm
NGƯỜI ĐỀ NGHỊ
(Sinh viên Ký tên, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN
CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG**
(Về hoàn cảnh khó khăn của sinh viên)

Ghi chú: Sinh viên đánh máy hồ sơ đề nghị xét Hỗ trợ - tiếp sức theo mẫu 03, liệt kê các thông tin thật đầy đủ, chính xác. Xác nhận của chính quyền địa phương về hoàn cảnh khó khăn tại thời điểm đề nghị Quỹ Tiếp sức tài năng An Giang hỗ trợ - tiếp sức (Có thể xác nhận rồi).