

## QUY TRÌNH XÉT HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

### I. MỤC ĐÍCH:

- Giải quyết các thủ tục, hồ sơ được thuận tiện, nhanh chóng, và chính xác, giúp sinh viên nắm rõ các quy trình, thủ tục nộp hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập theo đúng quy định.
- Quy trình thực hiện hỗ trợ chi phí học tập minh bạch, công khai, dân chủ.

### II. QUY TRÌNH CHI TIẾT:

#### 1. Lưu trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Thông báo về việc thực hiện chế độ hỗ trợ chi phí học tập	P.CTSV
2	Tiếp nhận hồ sơ	P.CTSV
3	Xét chế độ hỗ trợ chi phí học tập	Hội đồng xét hỗ trợ chi phí học tập
4	Công bố Quyết định và danh sách.	P.CTSV
5	Thanh toán tiền hỗ trợ chi phí học tập	P.KHTV
6	Lưu hồ sơ	P.CTSV

#### 2. Mô tả chi tiết


Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Thông báo về đối tượng, thời gian và thủ tục nộp đơn xin hưởng hỗ trợ chi phí học tập của sinh viên.	P.CTSV

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
2	Tiếp nhận hồ sơ sinh viên (có xác nhận của Khoa)	P.CTSV
3	Thông qua từng hồ sơ sinh viên xin hưởng hỗ trợ chi phí học tập.	Hội đồng xét hỗ trợ chi phí học tập
4	Công bố Quyết định và danh sách sinh viên được hưởng hỗ trợ chi phí học tập.	P.CTSV
5	Tiến hành chi trả tiền hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên	P.KHTV
6	Lưu trữ hồ sơ hưởng hỗ trợ chi phí học tập; Quyết định kèm danh sách sinh viên được hưởng hỗ trợ chi phí học tập .	P.CTSV

### III. BIỂU MẪU

Biểu mẫu: Đơn đề nghị hưởng hỗ trợ chi phí học tập

Người soạn thảo

  
Châu Thị Thuý Dương

Trưởng đơn vị

  
Nguyễn Thị Thanh Loan

Hiệu trưởng



  
PGS,TS Võ Văn Thắng