

## QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CÁC HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ SINH VIÊN VÀ QUAN HỆ DOANH NGHIỆP

### I. MỤC ĐÍCH

Khảo sát và trung cầu ý kiến của người học và các bên liên quan để đánh giá về hiệu quả, tính cần thiết và nhu cầu cần hỗ trợ của người học; từ đó kịp thời khắc phục hạn chế, đổi mới nội dung và hình thức đáp ứng nhu cầu thực tế.

### II. QUY TRÌNH CHI TIẾT

#### 1. Lưu trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Xây dựng mẫu khảo sát	Bộ phận HTSV&QHDN Phòng KT&ĐBCL
2	↓ Phát phiếu khảo sát đến các bên liên quan	Bộ phận HTSV&QHDN
3	↓ Thu thập thông tin phản hồi và xử lý dữ liệu	Bộ phận HTSV&QHDN Phòng KT&ĐBCL
4	↓ Phân tích dữ liệu và báo cáo kết quả đánh giá	Bộ phận HTSV&QHDN Phòng KT&ĐBCL
5	↓ Kế hoạch/Phương hướng cải tiến, khắc phục hạn chế, nâng cao chất lượng hoạt động	Bộ phận HTSV&QHDN

#### 2. Mô tả chi tiết

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Xây dựng mẫu khảo sát đánh giá chất lượng đối với các hoạt động được tổ chức nhằm hỗ trợ sinh viên và công tác quan hệ doanh nghiệp	Bộ phận HTSV&QHDN Phòng KT&ĐBCL
2	Phát phiếu khảo sát đến các bên liên quan: sinh viên, doanh nghiệp (đơn vị sử dụng lao động, đơn vị hợp tác	Bộ phận HTSV&QHDN

	với Trường,...).	
3	Thu thập về các phiếu khảo sát, tổng hợp thông tin phản hồi và đánh giá, thống kê và xử lý dữ liệu	Bộ phận HTSV&QHDN Phòng KT&ĐBCL
4	Phân tích dữ liệu và viết báo cáo kết quả đánh giá, rút ra những điểm mạnh, những hạn chế, tồn tại	Bộ phận HTSV&QHDN Phòng KT&ĐBCL
5	Căn cứ kết quả khảo sát, đánh giá để xây dựng kế hoạch hoặc phương hướng cải tiến, khắc phục hạn chế, nâng cao chất lượng hoạt động	Bộ phận HTSV&QHDN


### III. Biểu mẫu

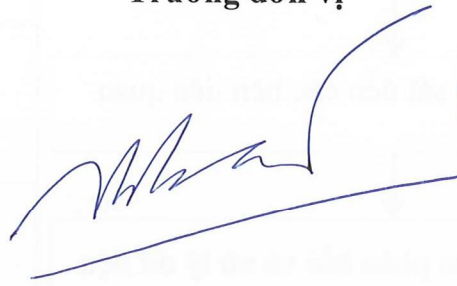
1. Phiếu khảo sát đánh giá chất lượng các hoạt động hỗ trợ sinh viên và hoạt động quan hệ doanh nghiệp.
2. Báo cáo kết quả đánh giá chất lượng hoạt động.
3. Kế hoạch hoặc phương hướng cải tiến, khắc phục hạn chế, nâng cao chất lượng hoạt động.

**Người soạn thảo**

**Trưởng đơn vị**

**Hiệu trưởng**

  
Trần Công Kha

  
Nguyễn Thị Thành Løren



**Võ Văn Thắng**