

Số: 755/ĐHAG-CTSV
V/v nộp hồ sơ khen thưởng
cá nhân và tập thể sinh viên
năm học 2024 – 2025

An Giang, ngày 02 tháng 06 năm 2025

Kính gửi: Trường các Khoa

Căn cứ Quyết định số 1504/QĐ-ĐHAG, ngày 28 tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên;

Căn cứ Quyết định số 791/QĐ-ĐHAG, ngày 09/05/2023 của Trường Đại học An Giang về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ;

Ban Giám hiệu yêu cầu Trường các khoa triển khai đến toàn thể sinh viên nộp hồ sơ khen thưởng cá nhân và tập thể sinh viên năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. KHEN THƯỞNG CÁ NHÂN

1. Đối tượng

Sinh viên đang theo học đại học hình thức đào tạo chính quy tại Trường Đại học An Giang.

2. Tiêu chuẩn

- Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi: Sinh viên có kết quả học tập đạt loại Giỏi trở lên và điểm rèn luyện xếp loại Tốt cả năm.

- Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc: Sinh viên có kết quả học tập đạt loại Xuất sắc và điểm rèn luyện xếp loại Xuất sắc cả năm.

* **Lưu ý:** Sinh viên có điểm đánh giá bộ phận và điểm thi kết thúc học phần **dưới 5,0 ở lần thi thứ nhất** trong năm học (kể cả Học phần điều kiện gồm: Giáo dục Thể chất và Giáo dục Quốc phòng) hoặc bị kỷ luật từ khiển trách trở lên không thuộc đối tượng được khen thưởng.

3. Hồ sơ khen thưởng cá nhân

- Bảng tóm tắt thành tích cá nhân (theo mẫu).
- Bảng điểm kết quả học tập năm học 2024 – 2025.
- Tổng hợp danh sách khen thưởng (theo mẫu).
- Bản photo các minh chứng thành tích đã đạt được.

II. KHEN THƯỞNG TẬP THỂ LỚP

1. Tiêu chuẩn

- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu **Lớp sinh viên Tiên tiến**: Danh hiệu Lớp sinh viên

Tiên tiến chỉ được xét là Đạt nếu đảm bảo *tất cả các tiêu chuẩn* sau:

- + Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên;
 - + Có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên;
 - + Không có cá nhân xếp loại học tập Kém hoặc rèn luyện Kém, hoặc bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;
 - + Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Trường.
- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu ***Lớp sinh viên Xuất sắc***:
- + Đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu Lớp sinh viên Tiên tiến;
 - + Có từ 10% sinh viên đạt danh hiệu SV Giỏi trở lên, trong đó có cá nhân đạt danh hiệu SV xuất sắc.

2. Hồ sơ khen thưởng tập thể

- Bảng tóm tắt thành tích tập thể (theo mẫu) có ý kiến nhận xét của BCH Đoàn khoa, Liên chi Hội Sinh viên khoa.
- Tổng hợp danh sách khen thưởng (theo mẫu).
- Bản photo các minh chứng thành tích đã đạt được.

III. QUY ĐỊNH XÉT, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Quy định xét khen thưởng cá nhân và tập thể

- Nhà trường không xét khen thưởng cuối năm đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên không đăng ký danh hiệu thi đua vào đầu năm học.
- Danh hiệu thi đua cuối năm phụ thuộc vào danh hiệu thi đua đã đăng ký vào đầu năm học. Ví dụ: Sinh viên chỉ đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc nếu sinh viên đã đăng ký danh hiệu này từ đầu năm. Nếu đầu năm học, sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua ở mức Giỏi, thì đến cuối năm, cho dù kết quả học tập và rèn luyện đủ tiêu chuẩn đạt loại Xuất sắc, sinh viên vẫn chỉ được xét công nhận khen thưởng ở mức Giỏi; danh hiệu thi đua tập thể cũng được xét tương tự.
- Nhà trường không giải quyết những trường hợp nộp hồ sơ không đúng thời gian quy định.
- Nhà trường phân bổ chỉ tiêu khen thưởng tập thể ***Lớp sinh viên Xuất sắc*** là 15% trên tổng số lớp của các khoa. Những trường hợp còn lại, nhà trường sẽ ra quyết định công nhận các danh hiệu thi đua đã đăng ký từ đầu năm học.

2. Thời gian các lớp nộp hồ sơ xét khen thưởng cho Khoa

- Sinh viên Tốt nghiệp năm 2025 (Khóa DH22): Từ ngày 21/6/2025 đến hết ngày 28/6/2025.
- Sinh viên các khóa còn lại: Từ ngày 15/7/2025 đến hết ngày 22/7/2025.

3. Thời gian các Khoa tổng hợp hồ sơ khen thưởng và nộp về phòng Công tác sinh viên

- Sinh viên *khóa DH22* hạn chót *đến hết ngày 03/7/2025*.
- Sinh viên *các khóa còn lại* hạn chót *đến hết ngày 28/7/2025*.

4. Địa điểm nộp hồ sơ khen thưởng

Các Khoa nộp hồ sơ khen thưởng tập thể và cá nhân sinh viên về P. CTSV (SV3) cho Cô Lê Thị Hồng Hạnh, ĐT: 0967 893 275, email: lthhanh@agu.edu.vn

Ban Giám hiệu yêu cầu Trưởng các Khoa triển khai theo đúng tinh thần công văn này./.

Nơi nhận:

- Trưởng các Khoa;
- Phòng Đào tạo, KT & ĐBCL
- Lưu: VT, CTSV.



Nguyễn Hữu Trí