

Kỹ năng thuyết trình

THS. TRƯƠNG CHÍ HÙNG
GIẢNG VIÊN KHOA SƯ PHẠM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG

TRƯỜNG CHÍ HÙNG (Facebook)

Điện thoại: 0909092271 (Zalo)

Mail: tchung@agu.edu.vn

A photograph of terraced rice fields on a hillside. The fields are filled with green rice plants, and some are beginning to turn yellow. A small wooden hut with a thatched roof is visible on the upper left. The background shows more terraced fields and a forested mountain range under a clear sky.

Tại sao chúng ta phải
thuyết trình?

Thuyết trình là gì?

Cấu trúc của bài thuyết trình

Gồm 3 phần

- Mở đầu
- Nội dung
- Kết thúc



Các yếu tố tạo chất lượng cho bài thuyết trình

1. Ngoại hình (dáng vẻ, trang phục, phụ kiện, trang điểm...)
2. Giọng nói (cách lấy hơi, độ to nhỏ, tốc độ nói, sự nhấn nhá, phép lặp...)
3. Nội dung nói (kiến thức, số liệu, hình ảnh)
4. Người nghe (độ tuổi, trình độ, số lượng, sự quan tâm, thái độ)
5. Bài thuyết trình hiệu quả thuộc vào sự chuẩn bị chu đáo, sự tự tin của người thuyết trình...

Cách tạo ấn tượng cho bài thuyết trình

1. Luận điểm thuyết phục; trình bày lưu loát
2. Thần thái (khi xuất hiện, cách cầm mic, cách dùng ngôn ngữ hình thể, quan sát...)
3. Có điểm nhấn cần thiết
4. Tôn trọng người nghe
5. Sự hài hước đúng mực, sâu lắng đúng chỗ
6. Trả lời các câu hỏi của khán giả (ghi nhận cả những câu mình chưa trả lời được...)

III. Nói trước đám đông là một nghệ thuật

1. Muốn thành công phải tập luyện
2. Phải chấp nhận thất bại, rủi ro
3. Biết học hỏi từ người khác
4. Tìm mọi cơ hội để thực hành.



**Làm gì khi thuyết trình
thất bại?**

Thực hành thuyết trình
(SV chọn 1 trong 3 chủ đề; chuẩn bị 15 phút, thuyết trình tối đa 3 phút)

Chủ đề 1: Ứng xử của giới trẻ trên không gian mạng hiện nay.

Chủ đề 2: Hiện tượng “overthinking” của giới trẻ hiện nay.

Chủ đề 3: Người trẻ trước thách thức trở thành “công dân toàn cầu”.