

QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG THÀNH TÍCH HỌC TẬP

I. MỤC ĐÍCH:

- Làm căn cứ để Nhà trường thống nhất việc xét, khen thưởng thành tích học tập của sinh viên, tạo động lực thúc đẩy sinh viên không ngừng cố gắng học tập, rèn luyện; giúp công tác khuyến học khuyến tài của Trường đạt chất lượng ngày càng cao.

- Quy trình thực hiện xét khen thưởng thành tích học tập rõ ràng minh bạch, công khai, dân chủ.

II. QUY TRÌNH CHI TIẾT:

1. Lưu trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Thông báo về việc khen thưởng thành tích học tập cho sinh viên	P.CTSV
2	Tiếp nhận hồ sơ khen thưởng	Các Khoa
3	Xét khen thưởng cho sinh viên	Hội đồng xét khen thưởng
4	Công bố Quyết định và danh sách	BGH, P.CTSV
5	Tổng kết và phát thưởng	BGH, P.CTSV
6	Lưu hồ sơ	P.CTSV

2. Mô tả chi tiết

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Thông báo về đối tượng, thời gian và thủ tục nộp đơn báo cáo thành tích học tập của sinh viên.	P.CTSV
2	Các Khoa tiếp nhận hồ sơ sinh viên, lập danh sách sinh viên có xác nhận của CVHT. Khoa tổ chức họp xét và đề nghị lên Hội đồng Trường	Các Khoa
3	- Tổng hợp danh sách sinh viên của các Khoa. - Thành lập Hội đồng và xét khen thưởng sinh viên.	Hội đồng xét khen thưởng
4	Công bố Quyết định và danh sách sinh viên được khen thưởng.	BGH, P.CTSV
5	- Tiến hành thanh toán tiền khen thưởng cho sinh viên. - Tổ chức tổng kết và phát thưởng	BGH, P.CTSV
6	Lưu trữ hồ sơ khen thưởng sinh viên; Quyết định và danh sách sinh viên được khen thưởng.	P.CTSV


III. BIỂU MẪU

- Biểu mẫu: Báo cáo thành tích học tập của sinh viên.

Người soạn thảo

Trưởng đơn vị

Hiệu trưởng


Chairwoman


Nguyễn Thị Thanh Loan



PGS,TS Võ Văn Thắng