

QUY TRÌNH XÉT TRỢ CẤP XÃ HỘI

I. MỤC ĐÍCH:

- Giải quyết các thủ tục, hồ sơ được thuận tiện, nhanh chóng, và chính xác.
- Giúp sinh viên nắm rõ các quy trình, thủ tục nộp hồ sơ trợ cấp xã hội theo đúng quy định.
- Quy trình thực hiện trợ cấp xã hội phải minh bạch, công khai, dân chủ.

II. QUY TRÌNH CHI TIẾT:

1. Lưu trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Thông báo về việc thực hiện chế độ trợ cấp xã hội sinh viên	P.CTSV
2	↓ Tiếp nhận hồ sơ	P.CTSV
3	↓ Xét Trợ cấp Xã hội	Hội đồng xét trợ cấp xã hội
4	↓ Công bố Quyết định và danh sách.	P.CTSV
5	↓ Thanh toán tiền trợ cấp xã hội	P.KHTV
6	↓ Lưu hồ sơ	P.CTSV

2. Mô tả chi tiết


Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Thông báo về đối tượng, thời gian và thủ tục nộp đơn xin	P.CTSV

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
	hường trợ cấp xã hội của sinh viên.	
2	Tiếp nhận hồ sơ sinh viên (có xác nhận của Khoa)	P.CTSV
3	Xem xét từng hồ sơ sinh viên xin hưởng trợ cấp xã hội.	Hội đồng xét trợ cấp xã hội
4	Công bố Quyết định và danh sách sinh viên được hưởng trợ cấp xã hội.	P.CTSV
5	Tiến hành chi trả tiền trợ cấp xã hội đối với sinh viên	P.KHTV
6	Lưu trữ hồ sơ trợ cấp xã hội; Quyết định kèm danh sách sinh viên được hưởng trợ cấp xã hội.	P.CTSV

III. BIỂU MẪU

Biểu mẫu: Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội

Người soạn thảo


Châu Thị Thủy Dương

Trưởng đơn vị


Nguyễn Thị Thanh Loan



Hiệu trưởng


PGS, TS Võ Văn Thắng