

## QUY TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG PHONG TRÀO VÀ CÔNG TÁC XÃ HỘI

### I. MỤC ĐÍCH

Thống nhất tổ chức các hoạt động phong trào và các công tác xã hội cho sinh viên.

### II. QUY TRÌNH CHI TIẾT

#### 1. Lưu trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Lập kế hoạch	P.CTSV
2	Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt kế hoạch	BGH
3	Triển khai kế hoạch	Trưởng các đơn vị
4	Họp đánh giá, rút kinh nghiệm và tổng	P.CTSV

#### 2. Mô tả chi tiết

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Phòng Công tác Sinh viên dự thảo kế hoạch về các phong trào văn thể, công tác xã hội của đơn vị mình và trình Ban Giám hiệu xem xét (vào đầu năm học).	P.CTSV
2	Ban Giám hiệu họp xem xét, phê duyệt kế hoạch và dự trù kinh phí các hoạt động văn thể và công tác xã hội trong toàn trường.	BGH
3	Các đơn vị tiến hành triển khai và tổ chức các hoạt động.	Trưởng các đơn vị
4	P.CTSV phối hợp với các đơn vị kiểm tra, theo dõi các hoạt động. Tổ chức họp đánh giá rút kinh nghiệm. Thanh quyết toán các hoạt động với phòng Kế hoạch – Tài vụ.	P.CTSV, P.KHTV, các đơn vị

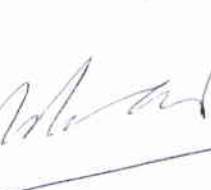
### III. BIỂU MẪU

- Kế hoạch hoạt động của đơn vị.
- Biên bản họp xét duyệt kế hoạch đầu năm của Ban Giám hiệu.
- Báo cáo tổng hợp các hoạt động.
- Biên bản họp rút kinh nghiệm.
- Hồ sơ thanh quyết toán.

Người soạn thảo

  
Trần Trung Quốc

Trưởng đơn vị

  
Nguyễn Thị Thanh Loan

Hiệu trưởng



PGS,TS Võ Văn Thắng