

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy định thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 tại Trường Đại học An Giang

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG

Căn cứ Quyết định số 1250/QĐ-ĐHAG ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang về việc ban hành "Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học An Giang";

Căn cứ Công văn số 438/VPUBND-KGVX ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc cho học sinh từ lớp 7 đến lớp 12 trở lại trường học trực tiếp;

Căn cứ Công văn số 85/UBND-KGVX ngày 25 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc cho sinh viên và học viên cao học của Trường Đại học An Giang trở lại trường học;

Căn cứ Công văn số 4574/SYT-NVY ngày 18 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế An Giang về việc hỗ trợ hướng dẫn quy trình xử lý tình huống dịch bệnh COVID-19 trong các cơ sở giáo dục;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác Sinh viên.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy định thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 tại Trường Đại học An Giang".

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Trưởng các đơn vị có liên quan và toàn thể viên chức và người lao động, học sinh, sinh viên, học viên của Trường Đại học An Giang chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;

- Lưu: VT, CTSV.



Võ Văn Thắng

## QUY ĐỊNH

### Về việc thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 tại Trường Đại học An Giang

(Kèm theo Quyết định số: 95/QĐ-ĐHAG, ngày 09 tháng 02 năm 2022  
của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang)

#### Điều 1. Phạm vi thực hiện và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về việc thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 tại Trường Đại học An Giang.
2. Quy định này áp dụng đối với học sinh, sinh viên (HSSV), học viên, viên chức và người lao động (VC&NLĐ) của Trường Đại học An Giang.

#### Điều 2. Điều kiện để được làm việc/giảng dạy/học trực tiếp

VC&NLĐ, HSSV, học viên được phép làm việc/giảng dạy/học trực tiếp tại Trường khi và chỉ khi:

##### 1. Đảm bảo điều kiện về sức khỏe:

- Đã tiêm ít nhất 2 mũi vaccine phòng COVID-19 (tiêm mũi 2 sau 14 ngày) hoặc đã khỏi bệnh do nhiễm COVID-19 không quá 6 tháng.
- Các trường hợp khác phải có kết quả test nhanh kháng nguyên không quá 24 giờ hoặc RT-PCR không quá 72 giờ âm tính với COVID-19.
- Không có những dấu hiệu bất thường về sức khỏe (sốt, ho, khó thở, mệt mỏi, đau đầu, đau họng, buồn nôn, v.v...). Nếu có, VC&NLĐ cần báo ngay với Trưởng đơn vị; HSSV, học viên cần báo ngay với giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập và thực hiện theo dõi sức khỏe tại nhà. Những trường hợp có dấu hiệu nghi nhiễm COVID-19 nhưng vẫn đến Trường sẽ bị xử lý theo quy định.

##### 2. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc 5K:

- **Khẩu trang:** Mang khẩu trang khi đến Trường, khi ra về, khi cần thiết, trong lớp học (khuyến khích).
- **Khử khuẩn:** Thường xuyên rửa tay và chú ý giữ vệ sinh cá nhân.
- **Khoảng cách:** Giữ khoảng cách tiếp xúc tối thiểu 2m, hạn chế những hoạt động có giao tiếp gần trong lớp học/phòng làm việc.
- **Không tập trung:** Không tập trung đông người theo quy định hiện hành của tỉnh An Giang.
- **Khai báo y tế:**
  - + Đối với VC: Chủ động quét mã vạch để khai báo y tế khi vào Trường.

+ Đối với HSSV, học viên: Thực hiện khai báo y tế trước khi tham gia học trực tiếp tại Trường theo đường link: <https://forms.gle/oPwSgvqYrNrT1dvp8>; đồng thời quét mã vạch (được dán trước cửa lớp) để khai báo y tế trước khi vào lớp.

### **Điều 3. Đội ngũ hỗ trợ công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại Trường**

#### **1. Ban Chỉ đạo phòng, chống COVID-19:**

- Thành phần: Trưởng các đơn vị, Tổ Y tế Trường ĐHAG.

- Đường dây nóng:

☎ 0901.444.775 (Bác sĩ Bùi Thanh Ngoan).

✉ Email: [btngoan@agu.edu.vn](mailto:btngoan@agu.edu.vn)

#### **2. Tổ An toàn phòng, chống COVID-19:**

- Thành phần: Viên chức Phòng Công tác Sinh viên, Đoàn – Hội, Tổ Y tế, sinh viên nòng cốt của các Khoa.

- Đường dây nóng:

☎ 0706.888.706

✉ Email: [hotrosinhvien@agu.edu.vn](mailto:hotrosinhvien@agu.edu.vn)

#### **3. Đội phản ứng nhanh:**

- Thành phần: Viên chức Phòng Công tác Sinh viên, Bí thư, Lớp trưởng các lớp.

- Thông tin liên hệ: group zalo

#### **4. Bộ phận Tư vấn HSSV:**

Bộ phận Tư vấn HSSV chịu trách nhiệm hỗ trợ HSSV, học viên về phương diện tâm lý khi HSSV, học viên có nhu cầu. HSSV, học viên cần liên hệ để đặt lịch hẹn với chuyên gia tâm lý thông qua Bộ phận Tư vấn HSSV.

- Hình thức tư vấn tâm lý:

Chuyên gia tâm lý sẽ trao đổi và hỗ trợ HSSV, học viên giải quyết vấn đề (hoàn toàn miễn phí) thông qua một trong hai hình thức:

+ *Tư vấn trực tiếp*: Tư vấn tại Văn phòng Bộ phận Tư vấn HSSV (Phòng SV1 – Khu Hiệu bộ, Trường ĐHAG).

+ *Tư vấn qua điện thoại/video call*

Danh tính và những vấn đề HSSV, học viên chia sẻ được bảo mật tuyệt đối.

- Thông tin liên hệ:

☎ 0296.6256.565 (1319) (Bộ phận Tư vấn HSSV)

☎ 0917.913.280 (cô Anh Thư).

✉ Email: [bophantuvan@agu.edu.vn](mailto:bophantuvan@agu.edu.vn)

## **Điều 4. Trách nhiệm của các đơn vị**

### **1. Phòng Công tác Sinh viên:**

- Phối hợp với Phòng Quản trị Thiết bị tham mưu Ban Giám hiệu trong việc xây dựng Quy định về việc thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 tại Trường.
- Thành lập Tổ An toàn phòng, chống COVID-19, Đội phản ứng nhanh tại Trường; phân công Bộ phận Tư vấn HSSV hỗ trợ HSSV, học viên về phương diện tâm lý.
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại Trường.
- Thực hiện công tác truyền thông về hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 cho toàn thể HSSV, học viên của Trường.

### **2. Phòng Quản trị Thiết bị:**

- Thực hiện công tác vệ sinh khử khuẩn cơ sở vật chất, trang thiết bị hiệu quả, an toàn và tiết kiệm.
- Bố trí phòng cách ly tạm thời, phòng Y tế đảm bảo theo quy định.
- Phân công Tổ Y tế trực đường dây nóng để hỗ trợ kịp thời các trường hợp nhiễm hoặc nghi nhiễm COVID-19; đồng thời chuẩn bị trước các phương án ứng phó với các tình huống dịch bệnh.

### **3. Phòng Đào tạo, Phòng Quản lý khoa học và Đào tạo sau đại học:**

- Triển khai tinh thần của Quy định này đến học viên các lớp vừa làm vừa học/liên kết đào tạo/các lớp cao học. Đồng thời, hình thành Đội phản ứng nhanh đối với các lớp này để quản lý, theo dõi tình hình.
- Bố trí thời khóa biểu hợp lý để hạn chế tập trung quá đông HSSV, học viên trong cùng một thời điểm.

### **4. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng:**

Sắp xếp lịch thi trên tinh thần đảm bảo an toàn cho sinh viên, học viên.

### **5. Trung tâm Dịch vụ Ký túc xá:**

- Thực hiện công tác truyền thông, hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại Ký túc xá.
- Phân công nhân sự thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại đơn vị.
- Đảm bảo công tác vệ sinh, khử khuẩn cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Ký túc xá theo quy định.
- Bố trí phòng cách ly tạm thời.

## 6. Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm:

- Triển khai tinh thần của Quy định này đến VC&NLĐ, học sinh thuộc Trường. Đồng thời, hình thành Đội phản ứng nhanh (tạo group zalo của học sinh, giáo viên chủ nhiệm) để quản lý.

- Bổ sung những quy định cụ thể (nếu có) tùy theo điều kiện thực tế của đơn vị.

## 7. Các đơn vị khác:

Phối hợp chặt chẽ với Nhà trường trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại đơn vị mình.

## Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Trường các đơn vị có trách nhiệm thực hiện những nhiệm vụ được phân công; đồng thời triển khai đến tất cả VC&NLĐ, HSSV, học viên theo tinh thần của Quy định này.

2. Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm, Trung tâm Dịch vụ Ký túc xá, Phòng Công tác Sinh viên, Phòng Đào tạo, Phòng Quản lý khoa học và Đào tạo sau đại học thực hiện báo cáo số liệu trước **17h00' hằng ngày** theo đường link <https://forms.gle/mxJrkN6rJvfNvxaM6>. Tổ Y tế tổng hợp số liệu báo cáo cho Ban Chỉ đạo phòng, chống COVID-19 của Trường.

3. HSSV, học viên Trường ĐHAG chấp hành nghiêm túc nội dung của Quy định này. Những tập thể, cá nhân HSSV, học viên vi phạm Quy định sẽ bị xem xét kỷ luật tùy theo từng trường hợp cụ thể.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Võ Văn Thắng**



## Phụ lục

### QUY TRÌNH XỬ LÝ ĐỐI TƯỢNG NGHI NHIỄM COVID-19 (HOẶC F0) LÀ HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG

(Kèm theo Quy định về việc thực hiện phòng, chống dịch COVID-19  
tại Trường Đại học An Giang)

Khi phát hiện đối tượng nghi nhiễm COVID-19/F0 là học sinh, sinh viên (HSSV), học viên tại Trường Đại học An Giang (ĐHAG), việc xử lý sẽ được thực hiện theo quy trình, cụ thể như sau:

**Bước 1:** Ban Cán sự lớp của HSSV, học viên khẩn trương thông tin cho Ban Chỉ đạo phòng, chống COVID-19/Tổ An toàn phòng chống COVID-19/Đội phản ứng nhanh/Tổ Y tế Trường Đại học An Giang để được hướng dẫn cách ly tạm thời. Tổ Y tế của Trường sẽ phối hợp với y tế địa phương triển khai ngay các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định. Sau đó, Nhà trường sẽ thông báo đến phụ huynh của đối tượng nghi nhiễm COVID-19/F0 đó.

**Bước 2:** Tổ Y tế phối hợp với y tế địa phương đánh giá tình trạng sức khỏe của đối tượng nghi nhiễm COVID-19/F0:

- Các trường hợp nghi nhiễm COVID-19/F0 không có triệu chứng hoặc triệu chứng nhẹ sẽ được tư vấn, hướng dẫn để thực hiện cách ly tại nhà theo quy định.

- Nếu có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh hoặc khó thở, hoặc SpO2 dưới 96%; Y tế địa phương sẽ chuyển đối tượng nghi nhiễm COVID-19/F0 đến bệnh viện.

**Bước 3:** Ban Chỉ đạo phòng, chống COVID-19 đề nghị tạm ngưng ngay tiết học (tại lớp học có ca nghi nhiễm/nhiễm COVID-19) để thực hiện khẩn trương việc phun thuốc khử khuẩn và vệ sinh phòng học, thực hiện test nhanh kháng nguyên COVID-19 cho giảng viên, HSSV, học viên của lớp học đó.

**Bước 4:** Khi đã thực hiện cách ly tại nhà đối với F0 (hoặc xác định đối tượng nghi nhiễm COVID-19 là F0), giảng viên, HSSV, học viên của lớp học có ca nhiễm cần tự giác thực hiện khai báo sức khỏe mỗi ngày cho Tổ Y tế theo đường link: <https://forms.gle/JrtAd3vkAYBd3oxBA>.

(Nếu đối tượng nghi nhiễm COVID-19 có kết quả xét nghiệm âm tính, Nhà trường chỉ thực hiện đến **Bước 3**).

#### LƯU Ý:

- Ngoài thời gian học tập tại Trường, những HSSV, học viên có các dấu hiệu nghi nhiễm COVID-19 (hoặc có kết quả test nhanh kháng nguyên COVID-19 dương tính) cần ở yên tại chỗ, không được di chuyển mà gọi điện ngay cho Bác sĩ Bùi Thanh Ngoan thuộc Tổ Y tế Trường (Điện thoại: **0901.444.775**) hoặc y tế nơi cư trú để được hướng dẫn cách xử trí.

- Những đối tượng ở nội trú tại Ký túc xá Trường cần báo ngay với nhân viên trực.

