

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên Trường Đại học An Giang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC AN GIANG

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 1250/QĐ-ĐHAG ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học An Giang;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT, ngày 13 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 1325/QĐ-BGDĐT, ngày 25 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 5 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 953/QĐ-ĐHQG ngày 15 tháng 7 năm 2019 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên;

Theo đề nghị của Trường phòng Công tác Sinh viên Trường Đại học An Giang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo trình độ đại học, cao đẳng hình thức đào tạo chính quy tại Trường Đại học An Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị có liên quan và toàn thể sinh viên hệ chính quy của Trường Đại học An Giang chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTSV.



QUY CHẾ

Công tác sinh viên Trường Đại học An Giang

(Kèm theo Quyết định số 1504/QĐ-ĐHAG ngày 28 tháng 9 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về công tác sinh viên của Trường Đại học An Giang, bao gồm: hệ thống tổ chức và quản lý; quyền và nhiệm vụ của sinh viên; nội dung công tác sinh viên; công tác khen thưởng và kỷ luật; tổ chức thực hiện.

2. Quy chế này áp dụng đối với sinh viên cao đẳng, đại học hình thức đào tạo chính quy và các tổ chức, cá nhân có liên quan tại Trường Đại học An Giang.

Điều 2. Mục đích của công tác sinh viên

Công tác sinh viên (CTSV) là một trong những công tác trọng tâm của nhà trường, nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục là đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp, trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực của công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

Điều 3. Yêu cầu của công tác sinh viên

1. CTSV phải hướng đến sinh viên, phục vụ cho lợi ích của sinh viên, vì sinh viên là trung tâm của các hoạt động giáo dục và đào tạo trong nhà trường. Sinh viên được nhà trường bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ trong quá trình học tập và rèn luyện tại Trường.

2. CTSV phải thực hiện đúng theo chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của ĐHQG-HCM và của UBND tỉnh An Giang.

3. CTSV phải đảm bảo tính khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các vấn đề có liên quan đến sinh viên.

Chương II

HỆ THỐNG TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 4. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý CTSV của nhà trường bao gồm: Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác sinh viên); các phòng ban, trung tâm, bộ môn, tổ chức đoàn thể có liên quan đến sinh viên; Khoa, Cố vấn học tập và lớp sinh viên.

Điều 5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách CTSV

Chịu trách nhiệm toàn diện về CTSV trong toàn trường; chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của CTSV; bố trí các nguồn lực nhằm đảm bảo thực hiện tốt các nội dung của CTSV.

Điều 6. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân phụ trách CTSV

1. Phòng Công tác Sinh viên

Là đơn vị tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc chỉ đạo và chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức, triển khai CTSV; làm đầu mối giúp Hiệu trưởng thực hiện nội dung CTSV theo quy định tại **Chương IV** của văn bản này.

2. Các khoa/bộ môn

a) Khoa/bộ môn là đơn vị trực tiếp quản lý và thực hiện CTSV thông qua viên chức quản lý (Trợ lý CTSV), Cố vấn học tập và Ban Cán sự lớp sinh viên.

b) Phân công Cố vấn học tập cho các lớp sinh viên; định kỳ tổ chức họp Cố vấn học tập của Khoa ít nhất 1 lần/học kỳ để nắm bắt tình hình sinh viên trong Khoa.

c) Tổ chức các hoạt động học tập, rèn luyện; nghiên cứu khoa học cho sinh viên trong Khoa.

d) Theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên từng học kỳ, từng năm học và toàn khóa học.

đ) Đề xuất với Trường các hình thức khen thưởng, kỷ luật; giải quyết các phản ánh, khiếu nại của sinh viên.

e) Phối hợp với Bộ phận Hỗ trợ Sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp thiết lập và duy trì mối quan hệ với doanh nghiệp trong các hoạt động học thuật, thực tập, việc làm cho sinh viên của Khoa.

g) Thực hiện công tác kết nối cựu sinh viên gắn với hoạt động của Khoa, Trường.

3. Cố vấn học tập

a) Tư vấn và hướng dẫn sinh viên xây dựng kế hoạch học tập cho từng học kỳ, năm học và cho toàn khóa học.

b) Quản lý lớp chuyên ngành; tổ chức cho lớp bầu Ban Cán sự; quản lý thông tin cá nhân sinh viên.

c) Hướng dẫn, khuyến khích, tạo điều kiện cho sinh viên tham gia các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học; các hoạt động văn - thể - mỹ.

d) Chủ trì họp lớp theo định kỳ, nắm tình hình về mọi mặt của lớp được giao phụ trách; giải quyết hoặc báo cáo kịp thời cho nhà trường những vấn đề bất thường trong sinh viên.

d) Tham dự họp Hội đồng khen thưởng – kỷ luật sinh viên.

4. Giảng viên đứng lớp

a) Phối hợp kiểm tra, nhắc nhở sinh viên thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy chế, quy định của Trường.

b) Ghi nhận các trường hợp sinh viên vi phạm và thông báo đến Cố vấn học tập để có biện pháp uốn nắn, nhắc nhở hoặc đề nghị Phòng Công tác Sinh viên xem xét, xử lý kỷ luật sinh viên theo quy định.

c) Không cho vào lớp học hoặc có biện pháp xử lý phù hợp đối với những trường hợp vi phạm.

5. Thư viện

a) Tổ chức xây dựng nguồn học liệu đa dạng, phong phú; tổ chức quản lý, khai thác và cung cấp nguồn học liệu tốt nhất cho sinh viên; đảm bảo cho sinh viên được khai thác và sử dụng các nguồn tài liệu của thư viện phục vụ học tập, nghiên cứu khoa học theo quy định của Trường.

b) Hướng dẫn, hỗ trợ sinh viên khai thác và sử dụng các nguồn tài liệu.

6. Trung tâm Quản lý dịch vụ

a) Quản lý, tổ chức triển khai các hoạt động dịch vụ hỗ trợ sinh viên: hoạt động giữ xe; hoạt động căn tin; hoạt động in ấn, photo tài liệu học tập,...

b) Đảm bảo quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường và các quy định khác có liên quan.

c) Quản lý và tổ chức các hoạt động lễ hành; các dịch vụ đào tạo, dịch vụ khoa học và công nghệ, thương mại hóa sản phẩm,... phục vụ sinh viên khi có nhu cầu.

7. Trung tâm Dịch vụ Ký túc xá

a) Tiếp nhận và giải quyết cho sinh viên có nhu cầu xin ở nội trú.

b) Tổ chức quản lý sinh viên theo quy chế công tác sinh viên nội trú của Bộ Giáo dục và Đào tạo và theo các quy định khác của Trường.

8. Tổ Y tế thuộc Phòng Quản trị Thiết bị

a) Thực hiện công tác y tế trường học; tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên đầu khóa học và định kỳ cho sinh viên; chăm sóc, phòng, chống dịch, bệnh và giải quyết các trường hợp sơ cấp cứu ban đầu cho sinh viên trong thời gian học tập tại Trường; báo cáo nhà

HÀ
C
H
GI
★

trường những sinh viên không đủ tiêu chuẩn sức khoẻ theo quy định.

b) Tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện Luật bảo hiểm y tế; phối hợp với cơ quan bảo hiểm, các phòng có liên quan giải quyết các trường hợp sinh viên bị ốm đau hoặc xảy ra tai nạn liên quan đến trách nhiệm của cơ quan bảo hiểm.

c) Tổ chức và triển khai hoạt động y tế trong Trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

9. Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên của Trường

Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong Trường để thực hiện các CTSV như: giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống; các hoạt động về đào tạo – học thuật, nghiên cứu khoa học, văn hóa – văn nghệ, thể dục - thể thao và các hoạt động khác cho sinh viên.

Điều 7. Hình thức tổ chức của lớp sinh viên

Lớp sinh viên được tổ chức theo 02 hình thức: Lớp chuyên ngành và Lớp học phần.

1. Lớp chuyên ngành

a) Lớp chuyên ngành được tổ chức theo khóa và ngành đào tạo. Lớp chuyên ngành được ổn định trong suốt các năm học để triển khai các hoạt động có liên quan đến công tác học tập, rèn luyện sinh viên.

b) Mỗi lớp chuyên ngành có Cố vấn học tập phụ trách và có Ban Cán sự lớp điều hành mọi hoạt động của lớp. Tùy theo tình hình lớp, lớp có thể chia tổ để quản lý sinh viên.

c) Ban Cán sự lớp chuyên ngành (gồm lớp trưởng và các lớp phó) do Trưởng khoa công nhận từ biên bản họp của tập thể lớp và ý kiến của Cố vấn học tập. Nhiệm kỳ Ban Cán sự lớp chuyên ngành được tính theo năm học, dựa trên quyết định bổ nhiệm của Phòng Công tác Sinh viên. Ban Cán sự lớp chuyên ngành được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và hưởng các chế độ khác theo quy định hiện hành của nhà trường.

d) Nhiệm vụ của Ban Cán sự lớp chuyên ngành:

- Tổ chức triển khai, vận động sinh viên của lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện; xây dựng nề nếp tự quản trong lớp; động viên, giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện.

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với chi Đoàn, chi Hội trong các hoạt động phong trào của lớp, Khoa, Trường.

- Đại diện cho sinh viên của lớp liên hệ với Cố vấn học tập và các giảng viên bộ môn; đề nghị các khoa, đơn vị phụ trách CTSV và Ban Giám hiệu Trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nhiệm vụ của sinh viên trong lớp.

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những vấn đề phát sinh của lớp với Khoa hoặc Phòng CTSV.

2. Lớp học phần

a) Lớp học phần được tổ chức cho những sinh viên đăng ký theo học cùng một học

phần. Tương tự như lớp chuyên ngành, lớp học phần cũng là nơi để nhà trường quản lý, đánh giá về ý thức học tập và tác phong, ý thức kỷ luật của sinh viên.

b) Lớp học phần sinh hoạt theo sự sắp xếp và hướng dẫn của giảng viên phụ trách học phần và Ban Chủ nhiệm Khoa. Ban Cán sự lớp học phần được giảng viên phụ trách học phần chỉ định để thực hiện nhiệm vụ do giảng viên giao cho và quản lý các hoạt động khác trong giờ học.

c) Nhiệm kỳ của Ban Cán sự lớp học phần được tính theo thời gian học của học phần. Ban Cán sự lớp học phần được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và hưởng các chế độ khác theo quy định hiện hành của nhà trường.

Chương III

QUYỀN VÀ NHIỆM VỤ CỦA SINH VIÊN

Điều 8. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành, nghề, trình độ, hình thức đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ĐHQG-HCM và nhà trường.

2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Trường; được phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, rèn luyện và các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện theo quy định của Trường, bao gồm:

a) Được sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao.

b) Được tham vấn, cố vấn về tiến độ học tập, về lựa chọn môn học, định hướng nghề nghiệp, việc làm.

c) Được đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên ở nước ngoài; học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành.

d) Được tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật và một số cuộc thi khác theo quy định của pháp luật dành cho sinh viên.

đ) Được tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam theo Điều lệ của các tổ chức này; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài Trường theo quy định của pháp luật, các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao lành mạnh; được tạo điều kiện để tham gia các hoạt động rèn luyện nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng, thái độ theo quy định của ĐHQG-HCM và của Trường.

H
A
V
G
D
C
N
G
H
N
P

e) Được chăm sóc, bảo vệ sức khỏe, hỗ trợ các thủ tục pháp lý theo quy định hiện hành của Nhà nước.

g) Được sử dụng các dịch vụ hỗ trợ sinh viên hiện có của Trường (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt,...).

h) Được tạm dừng học tập, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định trong quy chế đào tạo của ĐHQG-HCM, của Trường; được nghỉ hè, nghỉ Tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách; được xét nhận học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo quy định hiện hành; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hoá theo quy định của Nhà nước.

5. Được tạo điều kiện để vay vốn ngân hàng chính sách ở địa phương; được gia hạn thời gian đóng học phí đối với trường hợp sinh viên có hoàn cảnh khó khăn được địa phương xác nhận.

6. Được xét tiếp nhận vào Ký túc xá của Trường theo quy định.

7. Được tạm hoãn nghĩa vụ quân sự trong thời gian học tập tại Trường theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự.

8. Được tham gia đóng góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; được trực tiếp (hoặc thông qua đại diện hợp pháp) kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển Trường; đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

9. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được Trường cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bảng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ trường đại học và các quy chế, nội quy của Trường.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Trường; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.

3. Tôn trọng giảng viên, viên chức và người lao động của Trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh.

4. Khai báo và cập nhật đầy đủ, đúng thời hạn các thông tin cá nhân trên cổng thông tin điện tử dành cho sinh viên khi nhà trường có yêu cầu.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về đóng học phí, đóng Bảo hiểm y tế; về khám sức khỏe đầu khóa và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Trường.

6. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Trường. Có ý thức và hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống của Trường, của ĐHQG-HCM.

7. Thực hiện nghĩa vụ quân sự theo quy định của pháp luật. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của nhà trường.

8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước; nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ.

9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; kịp thời báo cáo với Khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, công chức, viên chức và người lao động trong Trường.

10. Thực hiện nghiêm các quy định về công tác an ninh, trật tự - an toàn xã hội; an toàn giao thông, trật tự đô thị và phòng chống cháy nổ; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong Trường, gia đình và cộng đồng.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của Trường.

Điều 10. Các hành vi sinh viên không được làm

Vi phạm pháp luật và các quy định của ĐHQG-HCM và của Trường, đặc biệt là các hành vi:

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín và xâm phạm thân thể của giảng viên, viên chức, người lao động, người học của Trường và người khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử như: quay cốp; mang tài liệu trái quy định vào phòng thi; xin điểm; học, thi, thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đề án, khóa luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong Trường, ký túc xá; say rượu, bia khi đến lớp học.

4. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong Trường hoặc ngoài xã hội.

5. Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cò vũ đua xe trái phép; đánh bạc; mại dâm dưới mọi hình thức.

6. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại dược phẩm, hóa chất cấm sử dụng; các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định



của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

7. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

8. Đăng tải bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đòi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước; xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

9. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

Chương IV

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 11. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền

1. Giáo dục tư tưởng chính trị

a) Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng; hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa; cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành vi chống phá Đảng và Nhà nước.

b) Giáo dục, tuyên truyền nhằm nâng cao hiểu biết, nhận thức của sinh viên về hệ thống ĐHQG-HCM.

c) Phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên. Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam.

d) Tuyên truyền, giáo dục truyền thống lịch sử nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết của sinh viên; góp phần giúp sinh viên hình thành ý thức tự hào, tôn vinh lịch sử, văn hóa của dân tộc.

e) Tổ chức “Tuần Sinh hoạt công dân – sinh viên” cho sinh viên theo hướng dẫn của ĐHQG-HCM.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống

a) Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức.

b) Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng.

c) Định hướng, giáo dục cho sinh viên những giá trị, chuẩn mực mang bản sắc của Trường và của ĐHQG-HCM.

3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật

a) Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật.

b) Nội dung giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.

4. Giáo dục kỹ năng

a) Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm và khởi nghiệp,... cho sinh viên nhằm nâng cao khả năng thích ứng của sinh viên trong bối cảnh toàn cầu hóa.

b) Việc giáo dục kỹ năng cho sinh viên tuân thủ theo các quy định về giáo dục kỹ năng cho sinh viên của ĐHQG-HCM.

5. Giáo dục thể chất

a) Phối hợp với Bộ môn Giáo dục thể chất giáo dục, hướng dẫn sinh viên về kỹ thuật, phương pháp luyện tập và tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và ĐHQG-HCM.

b) Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm; sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu, bia; không sử dụng chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích,...; tổ chức và triển khai hoạt động của Tổ Y tế trong Trường theo quy định của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Giáo dục thẩm mỹ

a) Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật.

b) Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, niềm đam mê và khả năng chuyển tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, trong hành vi ứng xử, trang phục,...

Điều 12. Công tác quản lý sinh viên

1. Công tác hành chính

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển; chỉ định Ban Cán sự lớp (lớp trưởng, lớp phó) lâm thời; làm thẻ sinh viên.

b) Triển khai thẻ sinh viên để quản lý sinh viên trong suốt quá trình đào tạo. Thẻ sinh viên tích hợp được nhiều chức năng, đảm bảo hình thức theo quy định của ĐHQG-HCM.

c) Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến sinh viên; giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên.

d) Sử dụng kết quả thống kê định kỳ về xếp loại học tập, xếp loại điểm rèn luyện để làm cơ sở tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên.

2. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú

a) Triển khai thực hiện CTSV nội trú theo quy chế, quy định của Nhà nước, Tỉnh An Giang và ĐHQG-HCM; có cơ sở dữ liệu thống nhất đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Trường với Trung tâm Dịch vụ Ký túc xá.

b) Thực hiện CTSV ngoại trú theo quy định của Nhà nước, Tỉnh An Giang và ĐHQG-HCM nhằm hỗ trợ người học có điều kiện ăn, ở, đi lại, học tập tốt; nắm bắt và thường xuyên cập nhật thông tin về nơi ở và tình hình của sinh viên ngoại trú.

3. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học

a) Ban hành nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên. Phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học.

b) Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên. Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài Trường.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

a) Tổ chức thực hiện tốt các quy định của Nhà nước về chế độ, chính sách liên quan đến sinh viên.

b) Triển khai các chương trình hỗ trợ của Trường dành cho sinh viên.

5. Công tác khen thưởng và kỷ luật

a) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học theo Quy chế Đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên của Trường Đại học An Giang.

b) Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong sinh viên; tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; tạo điều kiện cho sinh viên nghiên cứu khoa học; tổ chức thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên.

d) Tham mưu, theo dõi, tổng hợp và tổ chức xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm theo quy định.

Điều 13. Công tác hỗ trợ và dịch vụ sinh viên

1. Tư vấn học tập

Tư vấn, giải đáp những thắc mắc liên quan đến chương trình đào tạo và hoạt động thi cử; hướng dẫn sinh viên phương pháp học tập hiệu quả, cách thức xây dựng mục tiêu và kế hoạch học tập.

2. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm

a) Cung cấp thông tin liên quan đến yêu cầu nghề nghiệp, những tố chất cần có trong nghề để sinh viên cân nhắc và lựa chọn nghề nghiệp phù hợp với nguyện vọng và sở trường của bản thân.

b) Cung cấp thông tin về thị trường lao động và cơ hội nghề nghiệp cho sinh viên.

3. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe

a) Hỗ trợ sinh viên vượt qua những vấn đề về tâm lý qua hai hình thức: phòng ngừa và can thiệp. Phòng ngừa thông qua việc tổ chức những khóa giáo dục kỹ năng sống ngắn hạn, những buổi nói chuyện chuyên đề. Can thiệp bằng cách nhờ đội ngũ cán bộ chuyên trách tư vấn chuyên sâu; hoặc kết nối với các chuyên gia tâm lý, chuyên gia trị liệu, bác sĩ,... trong trường hợp vấn đề của sinh viên nằm ngoài khả năng chuyên môn của Bộ phận tư vấn.

b) Tư vấn sức khỏe sinh sản cho sinh viên; giúp sinh viên nhận thức được giá trị của bản thân, cách ứng xử phù hợp trong tình yêu, tình bạn và những mối quan hệ khác.

c) Tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho sinh viên theo quy định của Nhà nước; tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện Luật bảo hiểm y tế; sơ, cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên.

c) Lập dữ liệu thống kê kết quả khám sức khỏe làm cơ sở cho các hoạt động hỗ trợ tham vấn, chăm sóc sức khỏe cho sinh viên.

d) Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Dịch vụ Ký túc xá trong công tác nắm bắt, theo dõi sức khỏe của sinh viên nội trú để kịp thời hỗ trợ.

đ) Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, nước uống theo quy định của Nhà nước tại các địa điểm cung cấp dịch vụ ăn uống trong khuôn viên Trường Đại học An Giang.

e) Tổ chức thực hiện tốt quy định của Nhà nước về công tác bảo hiểm y tế cho sinh viên.

4. Tư vấn phát triển nhân cách

Thông qua các lớp học kỹ năng được tổ chức định kỳ hằng tháng:

a) Giúp sinh viên học hỏi những kỹ năng mới để thấu hiểu bản thân, rèn luyện thái độ sống tích cực, phát triển nhân cách dựa trên giá trị cốt lõi, từ đó có định hướng đúng đắn trong lời nói và hành động.

AA
ON
HC
IAI
* 1

b) Hỗ trợ sinh viên từng bước thay đổi lối sống chưa lành mạnh (nghiện game, nghiện internet, nghiện hủy hoại thân thể, lạm dụng chất kích thích,...); phát huy khả năng tự rèn luyện, kỹ năng quản lý cảm xúc và quản lý bản thân; khơi dậy nội lực, khả năng quyết đoán của sinh viên khi ra quyết định hay giải quyết vấn đề.

5. Hỗ trợ tài chính

Kết nối với các tổ chức, cá nhân hảo tâm hỗ trợ tài chính cho sinh viên xuất sắc, sinh viên vượt khó trong học tập.

6. Hỗ trợ đặc biệt

Tư vấn và hỗ trợ sinh viên khuyết tật, sinh viên diện chính sách, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

7. Tổ chức, quản lý các dịch vụ sinh viên

Tổ chức và quản lý các dịch vụ cho sinh viên như: internet, căn tin, bãi giữ xe, sân chơi, bãi tập, điểm sinh hoạt văn hóa, văn nghệ...

Chương V

CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 14. Nội dung, hình thức khen thưởng của Trường Đại học An Giang

1. Khen thưởng thường xuyên, kịp thời đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên đạt thành tích đặc biệt. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi Olympic các môn học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị.

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, hoạt động của Trường, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên; trong hoạt động thanh niên xung kích, SV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự; các hoạt động trong lớp, Khoa, trong ký túc xá; hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao.

c) Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; dũng cảm cứu người bị nạn; dũng cảm bắt kẻ gian; chống tiêu cực, tham nhũng.

d) Các thành tích đặc biệt khác.

Hình thức và mức khen thưởng thường xuyên thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường.

2. Khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cụ thể:

a) Đối với cá nhân sinh viên

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại:
 - + Đạt danh hiệu sinh viên Khá: xếp loại học tập và rèn luyện từ Khá trở lên.
 - + Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi: xếp loại học tập từ Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ Tốt trở lên.
 - + Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc: xếp loại học tập và rèn luyện Xuất sắc.
- Danh hiệu cá nhân của sinh viên được ghi vào hồ sơ sinh viên.
- SV đạt danh hiệu thi đua của cả năm học được nhà trường tặng giấy khen. Trường không xét khen thưởng đối với SV bị kỷ luật hoặc có điểm trung bình học phần (bao gồm điểm đánh giá bộ phận và điểm thi kết thúc học phần) lần thứ nhất dưới 5.5 trong năm học đó (kể cả Học phần điều kiện gồm: Giáo dục Thể chất và Giáo dục Quốc phòng).
- Sau khi kết thúc mỗi khóa học, Trường sẽ khen thưởng cho sinh viên tốt nghiệp loại Giỏi trở lên, sinh viên tốt nghiệp Thủ khoa của Trường và các ngành đào tạo.

b) Đối với tập thể lớp sinh viên

- Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 02 loại: Lớp sinh viên Tiên tiến và Lớp sinh viên Xuất sắc.
- Đạt danh hiệu **Lớp sinh viên Tiên tiến** nếu đảm bảo tất cả các tiêu chuẩn sau:
 - + Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên;
 - + Có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên;
 - + Không có cá nhân xếp loại học tập Kém hoặc rèn luyện Kém, hoặc bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;
 - + Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Trường.
- Đạt danh hiệu **Lớp sinh viên Xuất sắc** với điều kiện:
 - + Đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu Lớp sinh viên Tiên tiến;
 - + Có từ 10% sinh viên đạt danh hiệu SV Giỏi trở lên, trong đó có cá nhân đạt danh hiệu SV xuất sắc.
- Trường sẽ khen thưởng cho tập thể lớp sinh viên đạt danh hiệu Lớp sinh viên Tiên tiến và Lớp sinh viên Xuất sắc vào cuối mỗi năm học.
- Hình thức và mức khen thưởng toàn diện thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường.

Điều 15. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, nhà trường tổ chức cho sinh viên và lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp sinh viên.
2. Thủ tục xét khen thưởng

a) Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các lớp sinh viên tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của Cố vấn học tập, đề nghị Khoa xem xét;

b) Khoa tổ chức họp, xét và đề nghị Hội đồng thi đua, khen thưởng của Trường xét duyệt (thông qua Phòng Công tác Sinh viên);

c) Căn cứ vào đề nghị của Khoa và Phòng Công tác Sinh viên, Hội đồng thi đua, khen thưởng của Trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp chuyên ngành.

Điều 16. Tiêu chuẩn khen thưởng Bằng khen của Giám đốc ĐHQG-HCM

1. Tập thể hoặc cá nhân HSSV đạt một trong các tiêu chuẩn sau sẽ được xét khen thưởng

a) Đạt huy chương Vàng, Bạc, Đồng tại các kỳ thi Olympic Quốc tế các môn học.

b) Đạt huy chương Vàng trong kỳ thi Olympic Quốc gia các môn học.

c) Đạt huy chương Vàng trong kỳ thi Học sinh Giỏi Quốc gia các môn học.

d) Có công trình nghiên cứu khoa học đạt giải Nhất cấp tỉnh/thành phố trực thuộc trung ương hoặc cấp toàn quốc; hoặc là tác giả chính của bài báo đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín của ngành, được công nhận bởi ISI.

đ) Đạt giải Nhất trong các cuộc thi văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao toàn quốc và đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong các cuộc thi văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao quốc tế.

e) Đạt giải Nhất trong các cuộc thi về chính trị, tư tưởng cấp quốc gia hoặc cấp tỉnh/thành mà không tổ chức cấp quốc gia.

g) Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, hành động anh dũng giúp đỡ người khác trong tình thế hiểm nghèo, chống tiêu cực, tham nhũng, được cơ quan chức năng xác nhận.

h) Sinh viên 5 tốt tiêu biểu cấp ĐHQG-HCM, có điểm trung bình năm học đạt từ 8.0 trở lên; sinh viên có 3 năm liền đạt Danh hiệu Sinh viên 5 tốt ĐHQG-HCM.

i) Thủ khoa tốt nghiệp đại học toàn trường, có điểm trung bình tích lũy toàn khóa đạt từ 8.0 trở lên và kết quả điểm rèn luyện toàn khóa đạt loại Xuất sắc.

k) Sinh viên tốt nghiệp đại học, có điểm trung bình tích lũy toàn khóa đạt từ 9.0 trở lên và kết quả điểm rèn luyện toàn khóa đạt loại Tốt trở lên.

l) Có 03 năm liên tục hoặc 04 năm không liên tục đạt Danh hiệu Sinh viên Xuất sắc.

m) Các trường hợp có đóng góp xuất sắc trong hoạt động rèn luyện, cần nhân rộng điển hình như: cá nhân 03 lần được bình chọn là Đội trưởng xuất sắc hoặc 05 lần được bình chọn là Chiến sĩ/Tình nguyện viên giỏi trong các hoạt động tình nguyện do Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên cấp đơn vị trở lên tổ chức.

2. Trường hợp đặc biệt do Hội đồng TĐKT HSSV ĐHQG-HCM xem xét và đề xuất Giám đốc ĐHQG-HCM quyết định khen thưởng.

Điều 17. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể bị nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ.

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng.

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Hiệu trưởng căn cứ vào quy chế đào tạo để quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo.

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, nhà trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy chế này.

Điều 18. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm, Hội đồng kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b) Cố vấn học tập chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi Khoa;

c) Khoa tổ chức họp xét, gửi văn bản đề nghị hình thức kỷ luật cho Hội đồng kỷ luật sinh viên của Trường (thông qua Phòng Công tác Sinh viên);

d) Hội đồng kỷ luật sinh viên của Trường tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp sinh viên có sinh viên vi phạm và



sinh viên có hành vi vi phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng của Trường kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên

- a) Bản tự kiểm điểm (nếu có);
- b) Biên bản của tập thể lớp sinh viên họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;
- c) Biên bản của Khoa hoặc Phòng Công tác Sinh viên;
- d) Các tài liệu có liên quan.

Điều 19. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách

Sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo

Sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn

Khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

4. Quyết định kỷ luật của Trường phải có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 20. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Trường

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật

- a) Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;
- b) Thường trực Hội đồng: Trưởng Phòng Công tác Sinh viên;

c) Các ủy viên: đại diện các khoa, phòng, ban có liên quan; Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên của Trường.

Hội đồng có thể mời đại diện lớp, Cố vấn học tập của sinh viên được xét khen thưởng hoặc kỷ luật. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật

a) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng;

b) Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của Khoa, Phòng Công tác Sinh viên, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật tiến hành xét danh sách cá nhân và tập thể lớp sinh viên có thành tích, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định đối với những trường hợp vi phạm kỷ luật;

c) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật mỗi năm họp một lần. Khi cần thiết, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật có thể họp các phiên bất thường.

Điều 21. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng; nếu nhà trường đã xem xét lại mà chưa thỏa đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương VII TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Trách nhiệm của nhà trường

1. Chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình sinh viên, chính quyền địa phương, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt CTSV.

2. Tổ chức tổng kết, đánh giá CTSV, báo cáo Ban Công tác Sinh viên, ĐHQG-HCM cuối năm học.

Điều 23. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Hằng năm, nhà trường sẽ tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy chế này ở các Khoa và các đơn vị có liên quan.

2. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong CTSV được xét khen thưởng theo quy định.

3. Những vi phạm trong việc thực hiện CTSV của các đơn vị, cá nhân tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

Điều 24. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này thay thế cho Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học, cao đẳng hình thức giáo dục chính quy được ban hành kèm theo Quyết định số 74/QĐ-ĐHAG ngày 19/01/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang.

2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

3. Sinh viên Trường Đại học An Giang chấp hành nghiêm túc nội dung của quy chế. Những tập thể, cá nhân sinh viên vi phạm quy chế sẽ bị xem xét kỷ luật theo khung kỷ luật ban hành kèm theo quy chế này.

4. Những quy định chi tiết liên quan đến lĩnh vực CTSV không đề cập trong Quy chế này do Hiệu trưởng quyết định.

5. Trong trường hợp cần thiết, Trưởng phòng Công tác Sinh viên có thể đề xuất Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang xem xét quyết định điều chỉnh một số quy định cụ thể cho phù hợp với tình hình thực tế. *indat*

HIỆU TRƯỞNG
ller

Võ Văn Thắng

PHỤ LỤC
MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN
(Kèm theo Quyết định số 1504/QĐ-ĐHAG ngày 28 tháng 9 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên
Trường Đại học An Giang)

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khoá học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
1	Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp.					Theo Quy chế Đào tạo hiện hành
2	Tổ chức học, thi, kiểm tra thay; tổ chức làm thay tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp.					Theo Quy chế Đào tạo hiện hành
3	Mang tài liệu trái phép vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm thay, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng và các hình thức gian lận khác trong học tập, thi, kiểm tra.					Theo Quy chế Đào tạo hiện hành
4	Không chấp hành các quy chế, quy định của Nhà nước, ĐHQG-HCM và của Trường.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
5	Không tham gia đóng Bảo hiểm y tế	Lần 2	Lần 3			Lần 1: nhắc nhở bằng văn bản và trừ điểm rèn luyện ở nội dung chấp hành pháp luật, quy định của Nhà nước.
6	Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, viên chức, nhân viên, người học của Trường và người khác.					Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học.

7	Đánh bạc, cá độ dưới mọi hình thức.					Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
8	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép.					Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
9	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có.					Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
10	Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy, các chất ma túy, các loại dược phẩm, hóa chất cấm sử dụng.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
11	Đưa phần tử xấu vào trong Trường, Ký túc xá gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong Trường và KTX.					Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học.
12	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
13	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp					Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học.

	phích trái pháp luật.					Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
14	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
15	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đôn trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước; xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
16	Có hành vi quấy rối, dâm ô.					Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
17	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
18	Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cở vũ đua xe trái phép.					Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
19	Tham gia tệ nạn xã hội					Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học.

20	Gây rối an ninh, trật tự an toàn trong Trường hoặc ngoài xã hội.					Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
21	Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật.					Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
22	Tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa ĐHQG-HCM, Trường ĐHAG khi chưa được ĐHQG-HCM và Trường cho phép.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
23	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
24	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định					Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo.
25	Các vi phạm khác					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.